MANUEL D'UTILISATEUR
SITES INTERNET Web Concept 81

Fiches techniques et indications d'utilisation

Version 3 du 03/04/2013

Réalisé par: **Web Concept 81**

Version : **3**

Sommaire

Introduction....3
1 - Présentation du Menu Web Concept 81....4
1.1 Fonctionnalités....4
1.2 Exemple de menu....5
2 Publier des articles sur le site internet....6
2.1 Créer un article texte et le publier....7
2.2 Insérer une image dans un article (petite ou grande)....12
2.3 Créer et utiliser un modèle d'article....19
2.4 Insérer une vidéo dans un article....24
2.5 Insérer un fichier audio dans un article....31
2.6 Insérer un lien dans un article vers une adresse internet....35
2.7 Insérer un diaporama au sein d'un article....39
2.8 Insérer une galerie photo au sein d'un article....39
2.9 Dépublier un article....40
2.10 Faire apparaître un article en page d'accueil....42
2.11 Changer un article de catégorie....42
3 Envoyer des photos dans la galerie du site....44
4 Gérer des utilisateurs sur le site internet....47
4.1 Les droits des utilisateurs sur le site....47
5 Gérer les newsletters....48
5.1 Créer et gérer des listes de diffusion....48
5.2 Enregistrer des utilisateurs pour les listes de diffusion....50
5.3 Créer une Newsletter et l'envoyer....51
5.4 Statistiques des Newsletters....55
6 Conclusion et Règles de bonne conduite....56
6.1 Le droit à l'image....56
6.2 Les responsabilités de publication....56
7 FAQ....57
7.1 En cours de rédaction....57
8 Contacts....58
9 Crédits....59
10 Licence....59

Introduction

Avant toute chose Web Concept 81 Vous remercie de votre confiance !

Vous trouverez dans ce mode d'emploi l'essentiel des fonctionnalités de nos sites, si vous souhaitez que nous incluions une description supplémentaire n'hésitez pas à nous en faire part.

ATTENTION !

Chaque site étant personnalisé les fiches peuvent varier sensiblement, dans le cas où ce serait gênant pour votre configuration veuillez contacter Web Concept 81 pour un suivi personnalisé

PREREQUIS

L'interface de gestion du site internet nécessite une connexion à internet pour fonctionner

---

INFORMATION

Le document présent est entière propriété de Web Concept 81, sa diffusion, modification, restent à l'entière discrétion de Web Concept 81

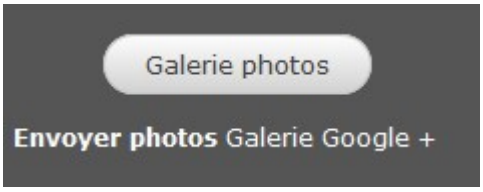
---

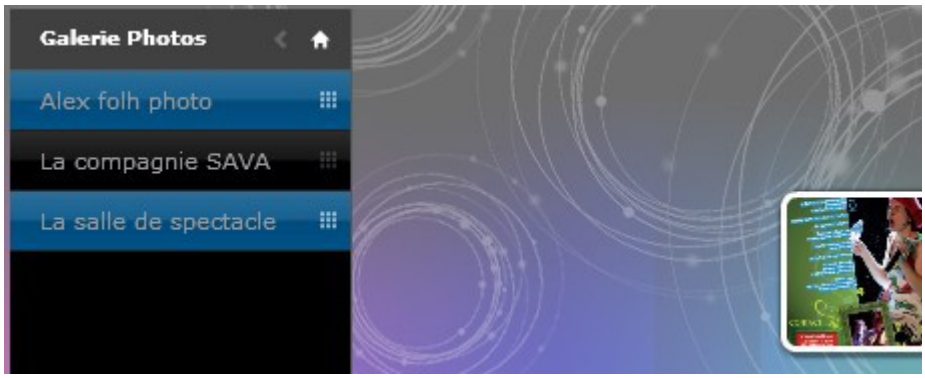
1 - Présentation du Menu Web Concept 81

1.1 Fonctionnalités

Le menu de gestion de votre site internet regroupe les principales fonctions que vous aurez à utiliser, celui-ci est personnalisé selon chaque client et évolutif.

Note 1
Les fonctionnalités sont présentées dans chaque fiche technique, **généralement chaque bouton du menu présente son action dans le titre** et vous permet d'automatiser certaines actions,
exemple : *le bouton « publier des photos (galerie site web) ouvre le dossier photos sur le site internet, en les copiant dedans celles-ci seront affichées sur la galerie photo automatiquement. Les boutons du menu dans le document sont représentés comme suit :* ***chaque fois qu'est précisé de cliquer sur un bouton*** *comme celui-ci,* ***il s'agit d'un bouton du menu de gestion****.*





1.2 Exemple de menu

Voici un exemple de menu :

Figure 1 : Exemple de Menu gestion de site internet

1.2.a Utilisation d'images, Photos, Documents, Vidéos sur le site internet

Le site internet est entre autre composé d'un **espace de stockage** et d'un **compte google** (youtube, google+ etc...), lorsque vous souhaitez utiliser du multimédia (photos etc...) sur le site, celui-ci a besoin de les avoir dans son espace (images par exemples) **ou** sur le compte google (galerie photo, vidéos), le menu est fait pour envoyer vos fichiers et centraliser vos raccourcis.

2 Publier des articles sur le site internet

VOCABULAIRE
Article / News / Actualités :
Ce sont les articles que vous publiez pour faire vivre le site, ces pages peuvent être temporaire ou non (exemples : un événement particulier, une information sur un nouveau produit en page d'acceuil etc...)
Pages du site :
Ce sont les pages constituant la structure du site lui-même (exmples : page de présentation, page de localisation, page de contacts etc...) qui sont généralement réalisées par Web Concept 81
Attention:
Si vous copiez-collez du texte en provenance d'autres sites internet ou de Word ou autre logiciel bureautique il vous faut le faire selon la procédure spécifique, idem pour les photos et images, sinon le site ne les affichera pas correctement !

Info : Pour publier un article sur le site internet il faut effectuer ces quelques actions :

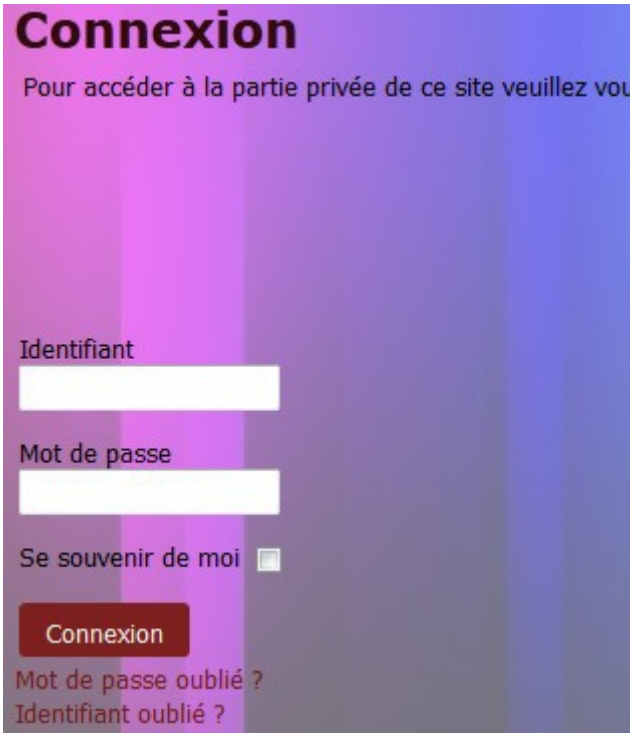
- Cliquer sur le bouton « publier un article sur Site Internet »
- Rédiger l'article, en mettant en valeur certains termes (en gras par exemple)
- Choisir les mots clés pour les moteurs de recherche (important)
- **Choisir l'endroit où sera affiché l'article sur le site internet (page accueil etc...)**

2.1 Créer un article texte et le publier.

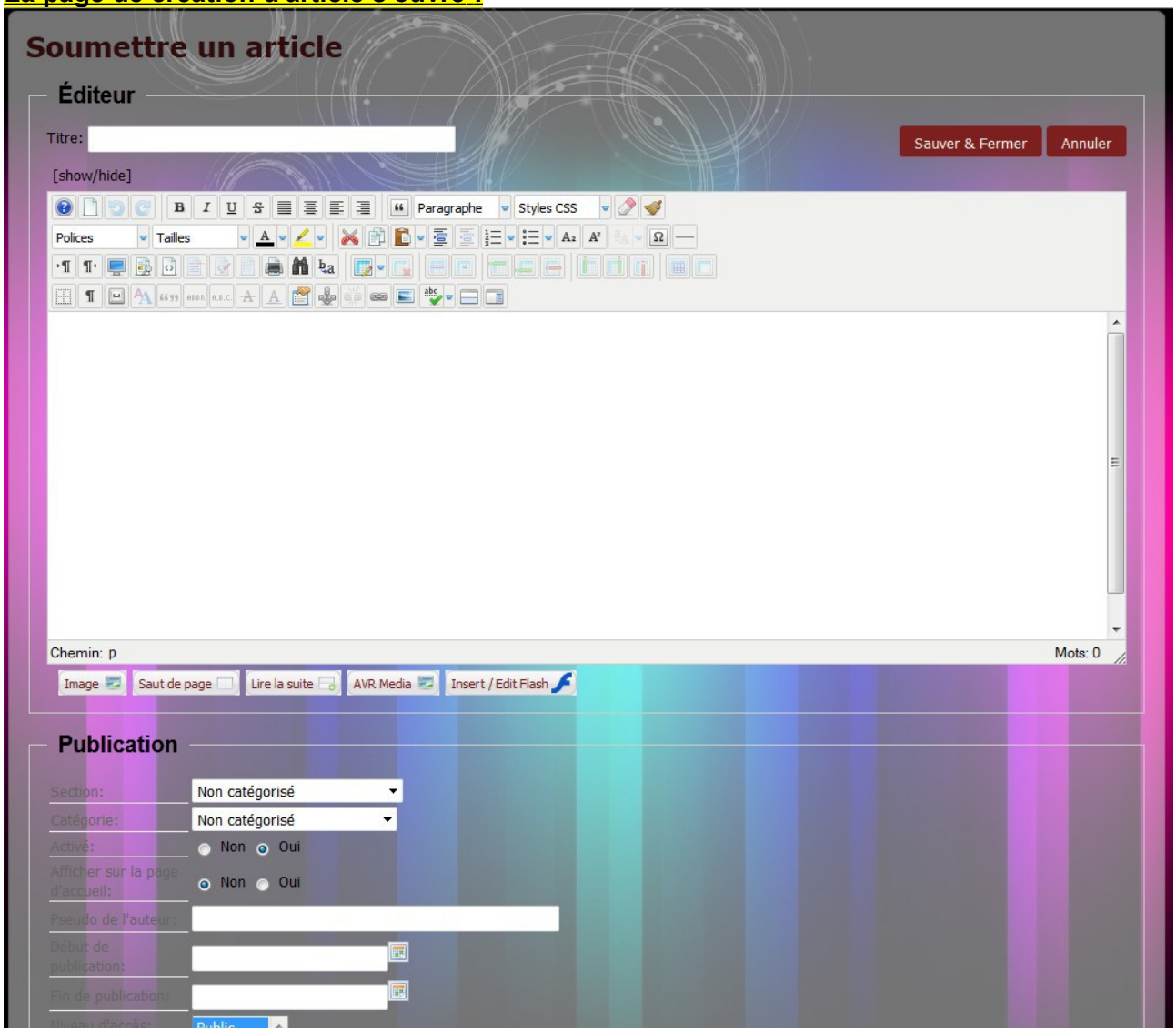
Voici comment créer un article et le publier sur le site internet :

Cliquer sur le bouton:

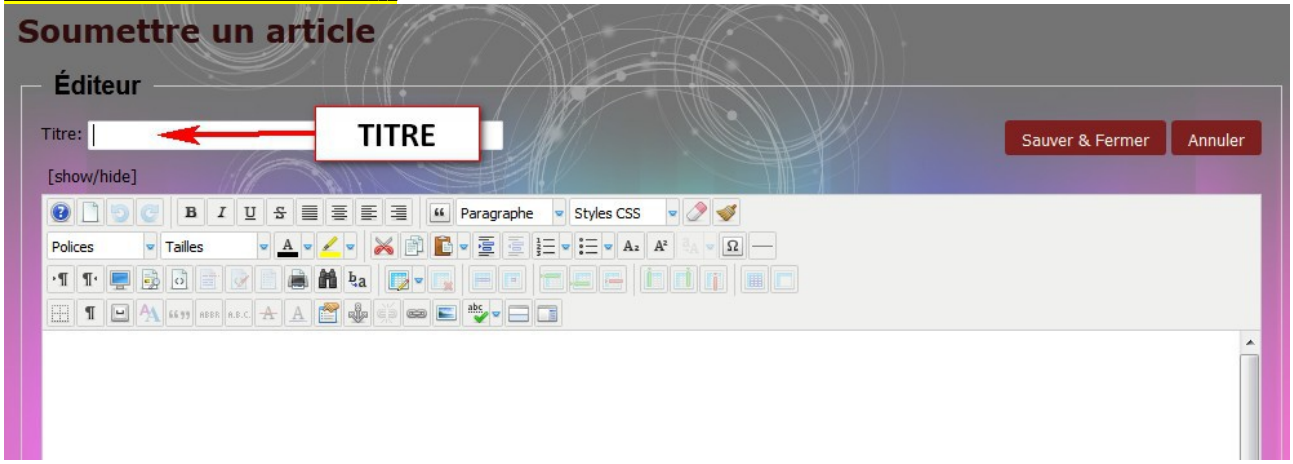
Vous devez vous identifier pour que la page de création de l'article s'ouvre :



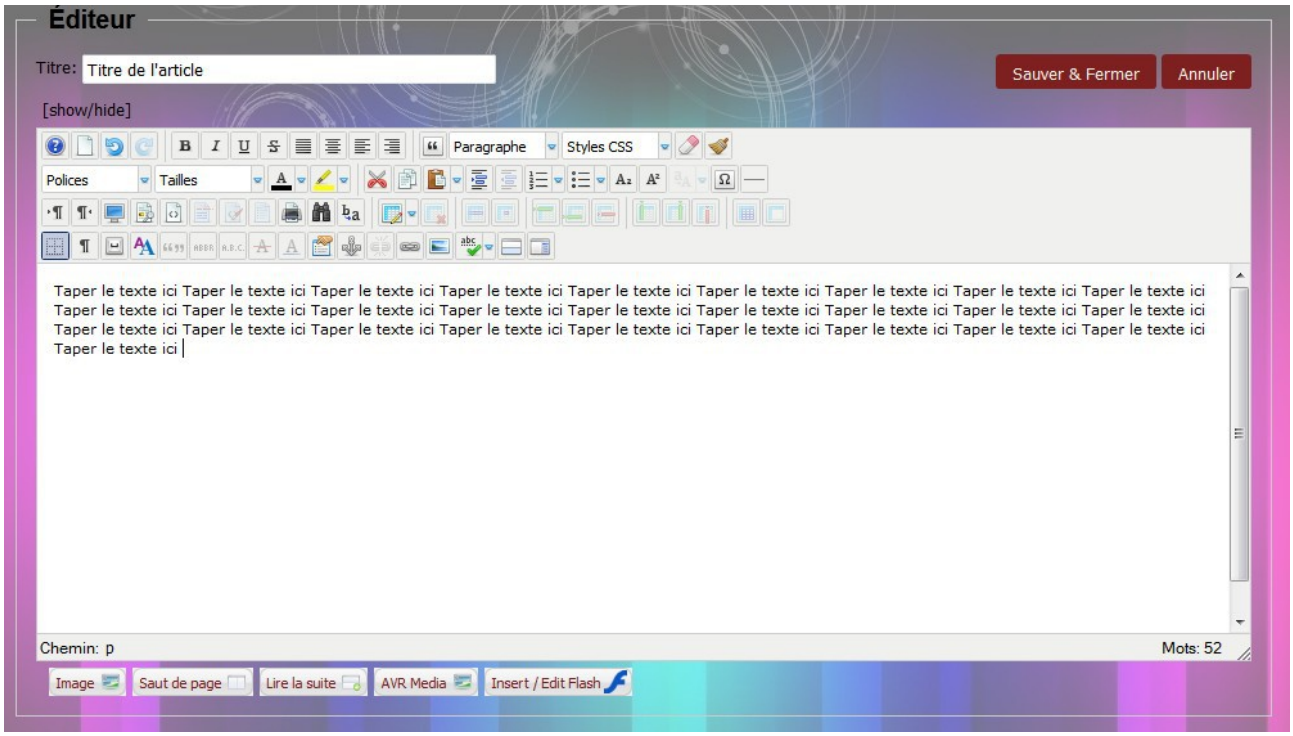
La page de création d'article s'ouvre :



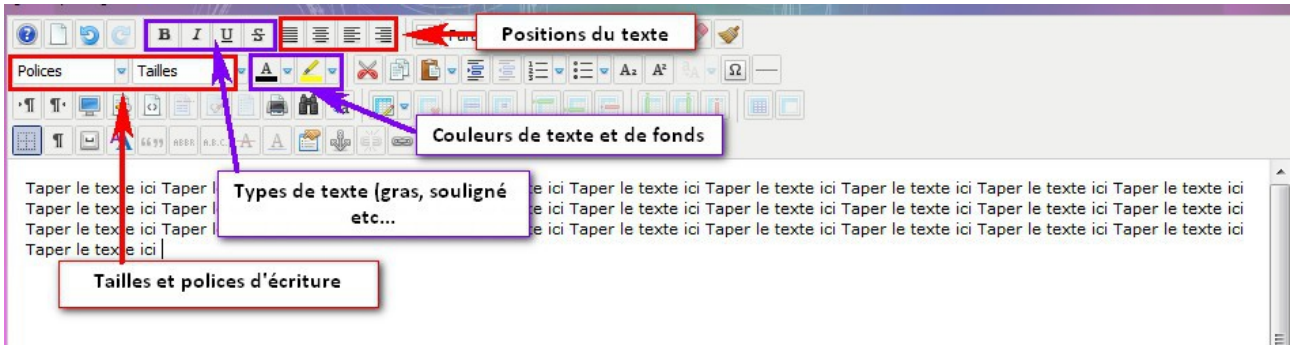
Vous devez choisir un titre :



Vous tapez ensuite votre article comme en bureautique :

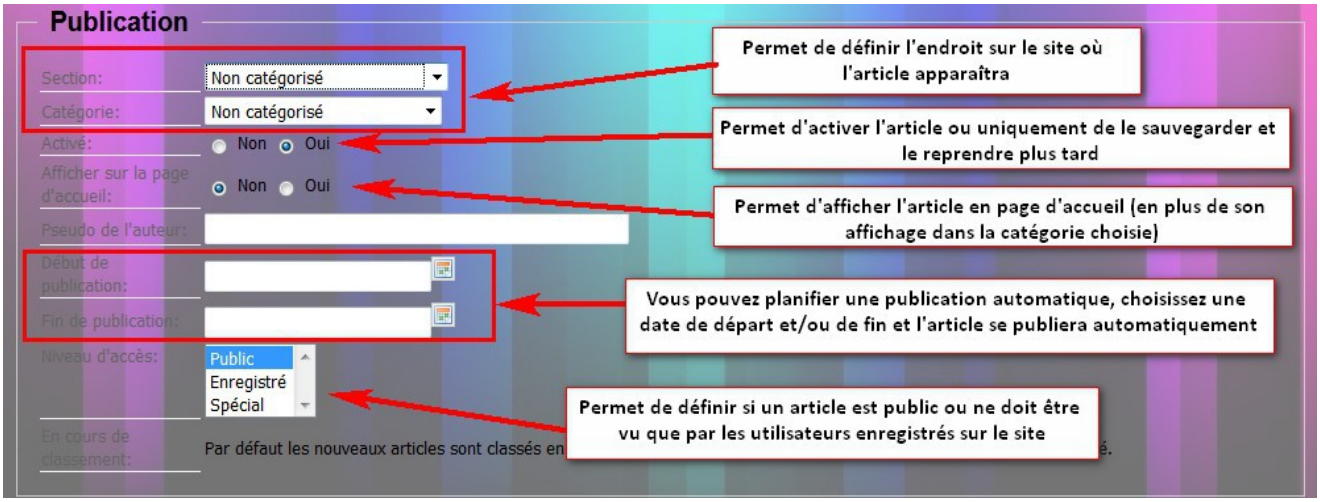

Éditeur
Titre: Titre de l'article
Sauver & Fermer
Annuler
[show/hide]
Paragraphe
Styles CSS
Polices
Tailles
Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici
Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici
Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici
Taper le texte ici
Chemin: p
Mots: 52
Image
Saut de page
Lire la suite
AVR Media
Insert / Edit Flash

Voici les options de texte :

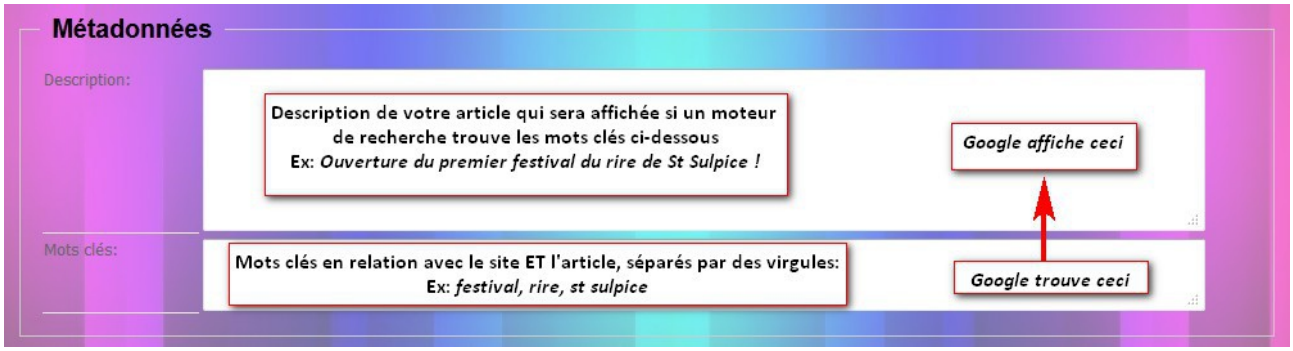


De nombreuses options bureautique sont à votre disposition (tableaux etc...).

Une fois l'article rédigé il faut définir les options de publication :

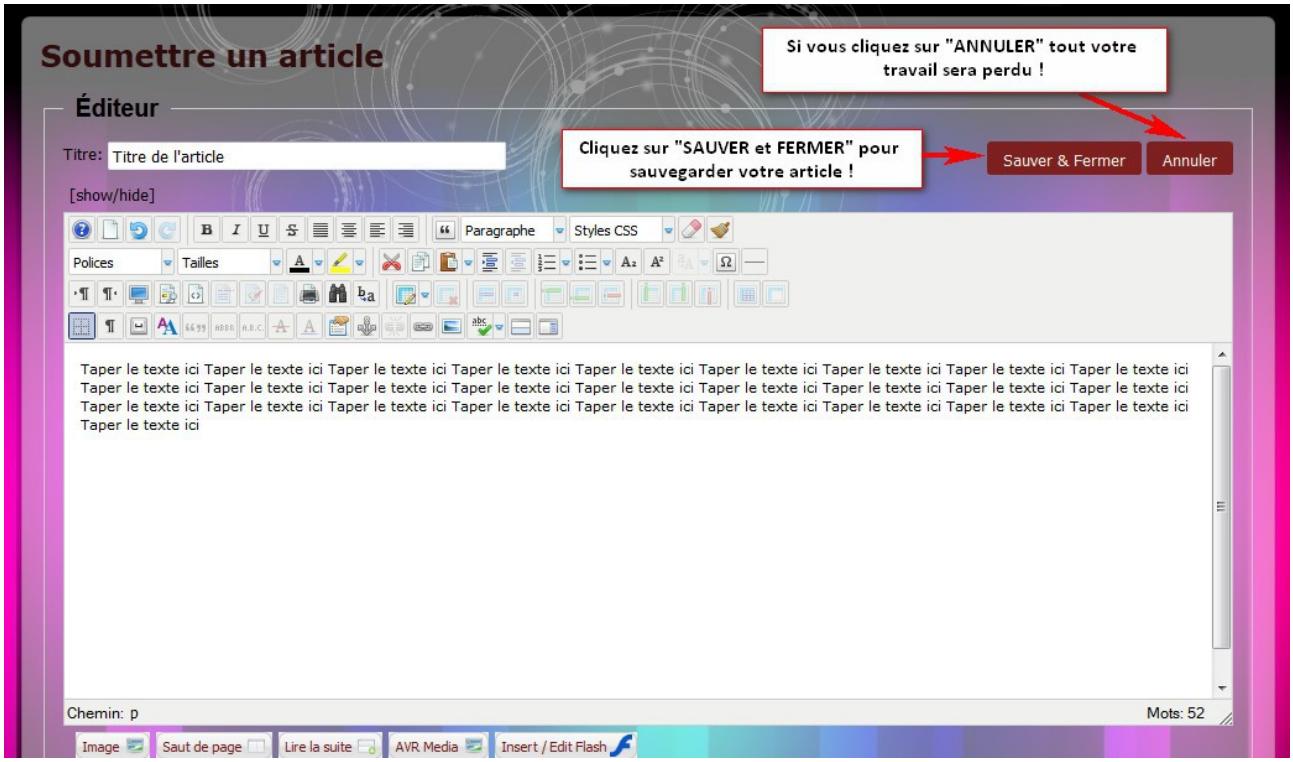

Publication
Section:
Non catégorisé
Catégorie:
Non catégorisé
Activé:
Non
Oui
Afficher sur la page d'accueil:
Non
Oui
Pseudo de l'auteur:
Début de publication:
Fin de publication:
Niveau d'accès:
Public
Enregistré
Spécial
En cours de classement:
Par défaut les nouveaux articles sont classés en
Permet de définir l'endroit sur le site où l'article apparaîtra
Permet d'activer l'article ou uniquement de le sauvegarder et le reprendre plus tard
Permet d'afficher l'article en page d'accueil (en plus de son affichage dans la catégorie choisie)
Vous pouvez planifier une publication automatique, choisissez une date de départ et/ou de fin et l'article se publiera automatiquement
Permet de définir si un article est public ou ne doit être vu que par les utilisateurs enregistrés sur le site

Une fois l'article rédigé il faut définir les options de publication :


Métadonnées
Description:
Description de votre article qui sera affichée si un moteur de recherche trouve les mots clés ci-dessous
Ex: Ouverture du premier festival du rire de St Sulpice !
Google affiche ceci
Mots clés:
Mots clés en relation avec le site ET l'article, séparés par des virgules:
Ex: festival, rire, st sulpice
Google trouve ceci

Votre article terminé il faut le sauvegarder

(attention à bien cliquer sur « sauver et fermer ») :


Soumettre un article
Si vous cliquez sur "ANNULER" tout votre travail sera perdu !
Éditeur
Titre: Titre de l'article
Cliquez sur "SAUVER et FERMER" pour sauvegarder votre article !
Sauver & Fermer
Annuler
[show/hide]
Paragraphe
Styles CSS
Polices
Tailles
Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici
Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici
Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici Taper le texte ici
Taper le texte ici
Chemin: p
Mots: 52
Image
Saut de page
Lire la suite
AVR Media
Insert / Edit Flash

2.2 Insérer une image dans un article (petite ou grande)

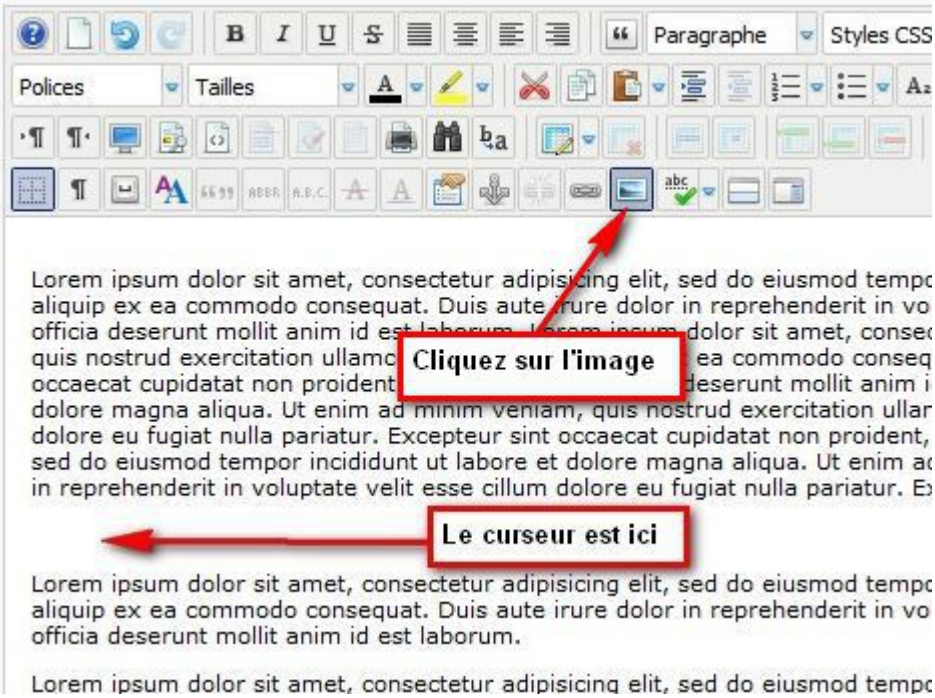
Vous pouvez afficher des images, photos dans vos articles pour les rendre plus vivants, cependant attention à deux facteurs :

- **leur taille** d'affichage
- **leur poid** (plus l'image est lourde plus le temps d'affichage du site sera long)

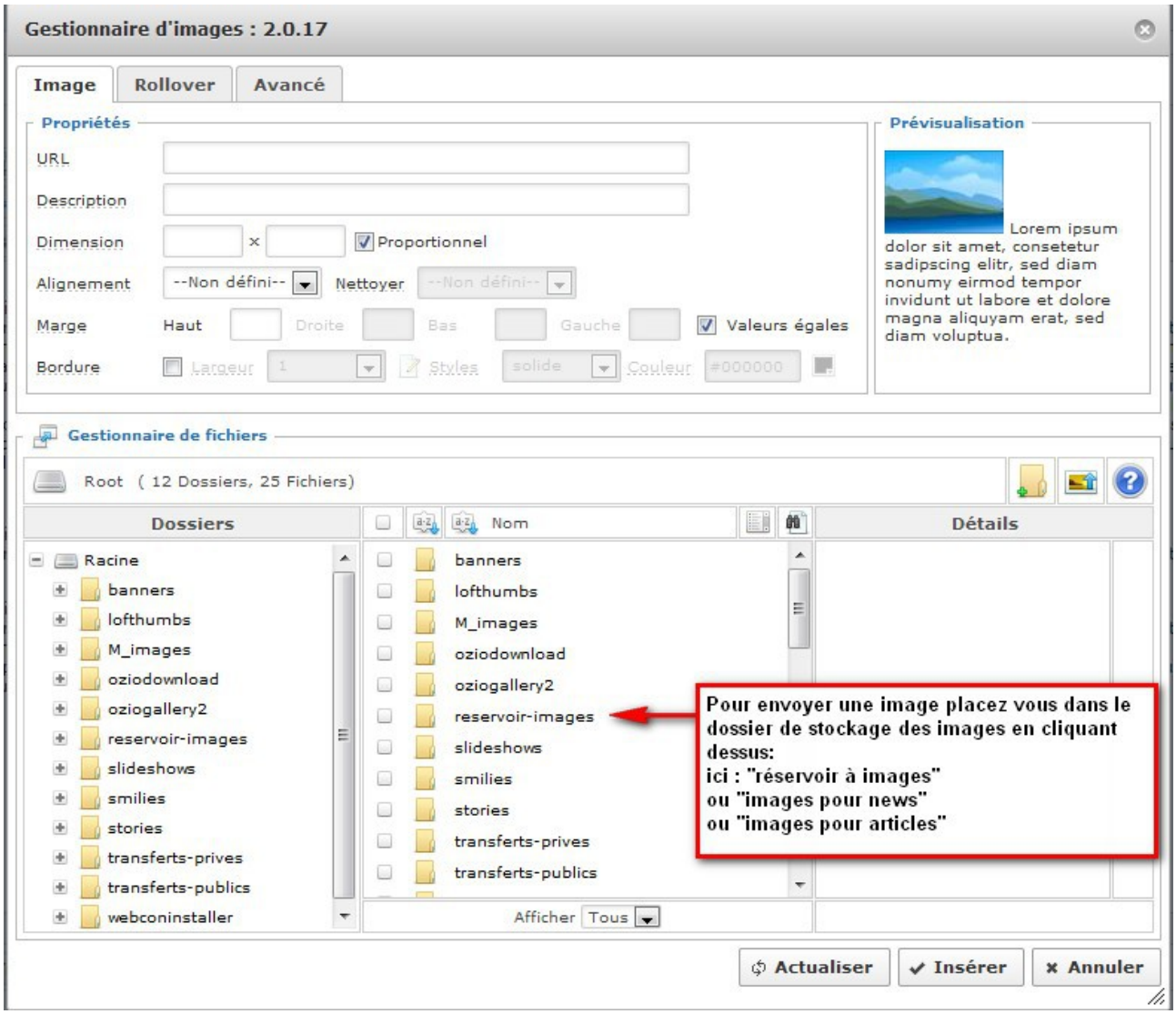
METHODE n°1 pour insérer des images dans les articles

si vos images sont légères et **uniquement si vos images sont légères (sinon le site sera long à charger)** utilisez l'envoi directement depuis la création d'article :

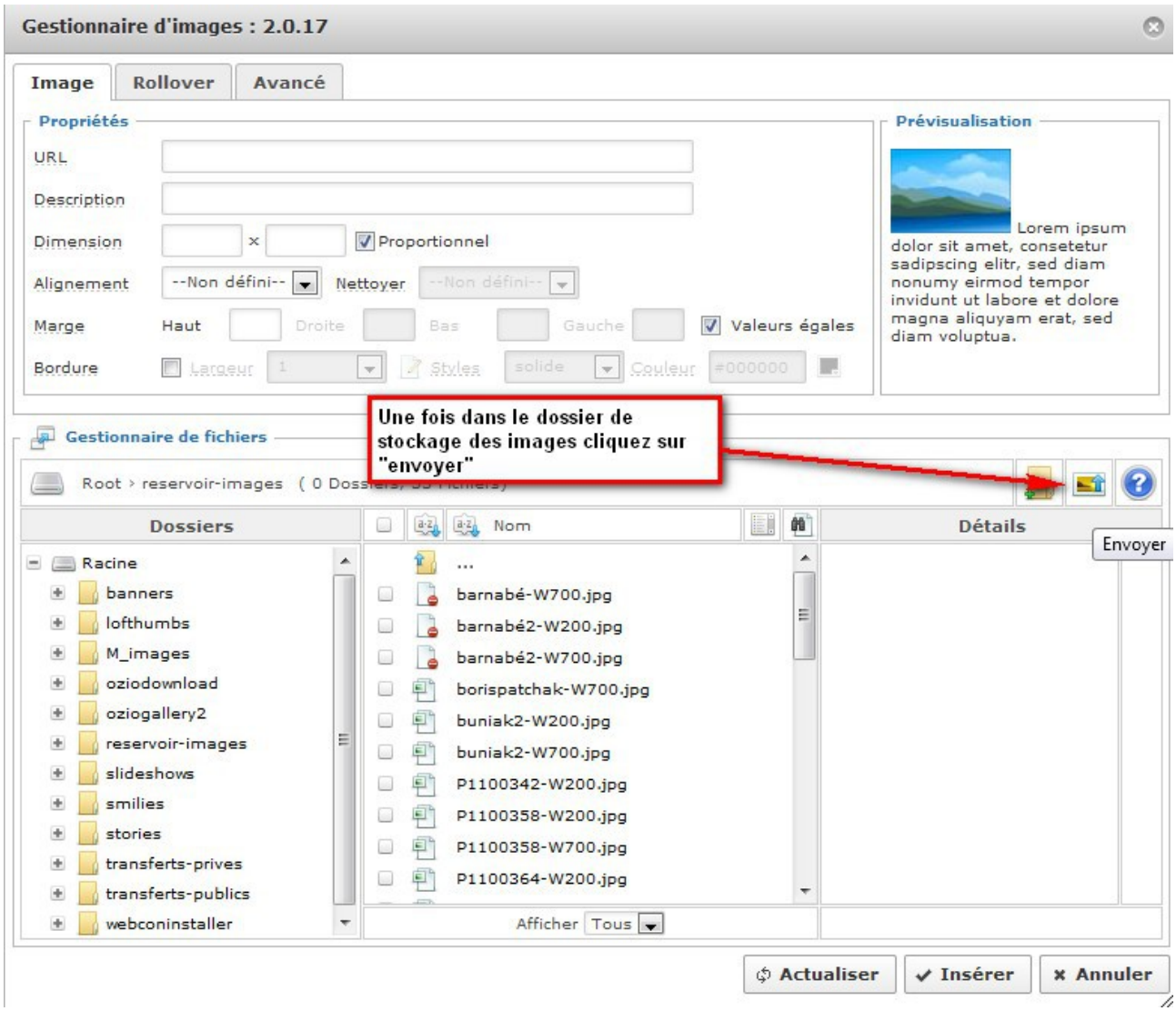
Durant la création d'un article positionnez vous à l'endroit où vous voulez insérer l'image puis cliquez sur le bouton de gestion des images:



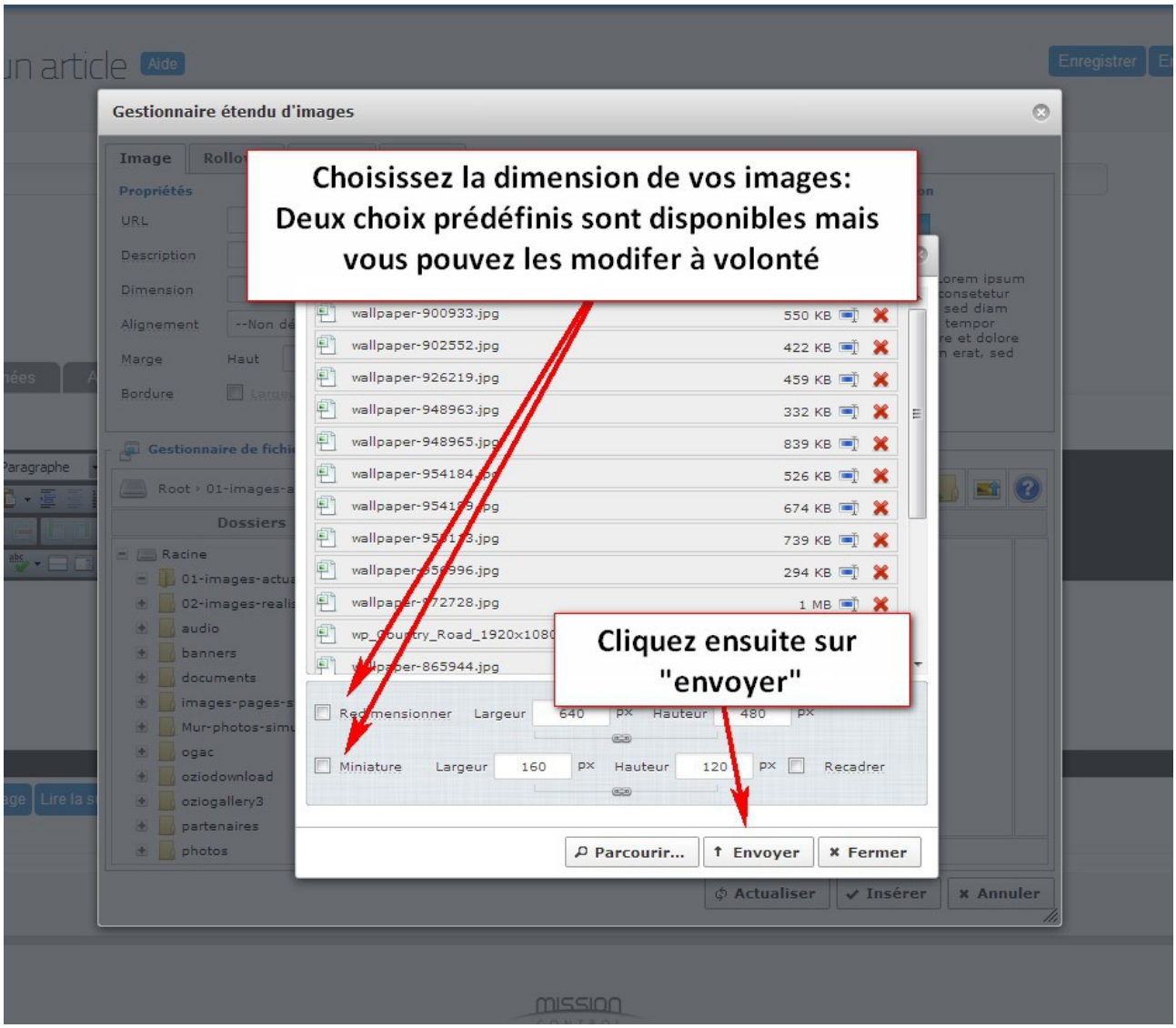
La fenêtre de gestion des images s'ouvre :



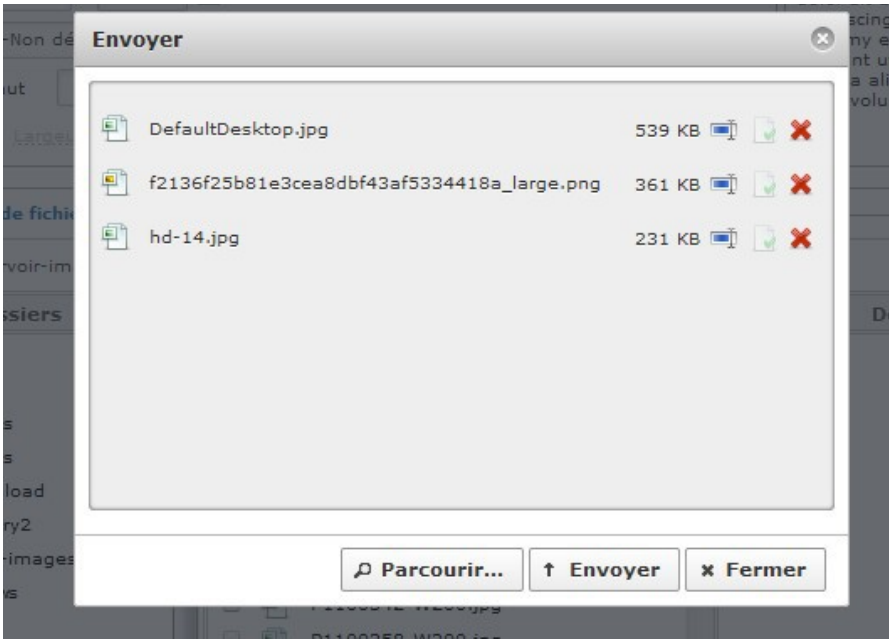
Puis envoyez l'image dans le stockage du site



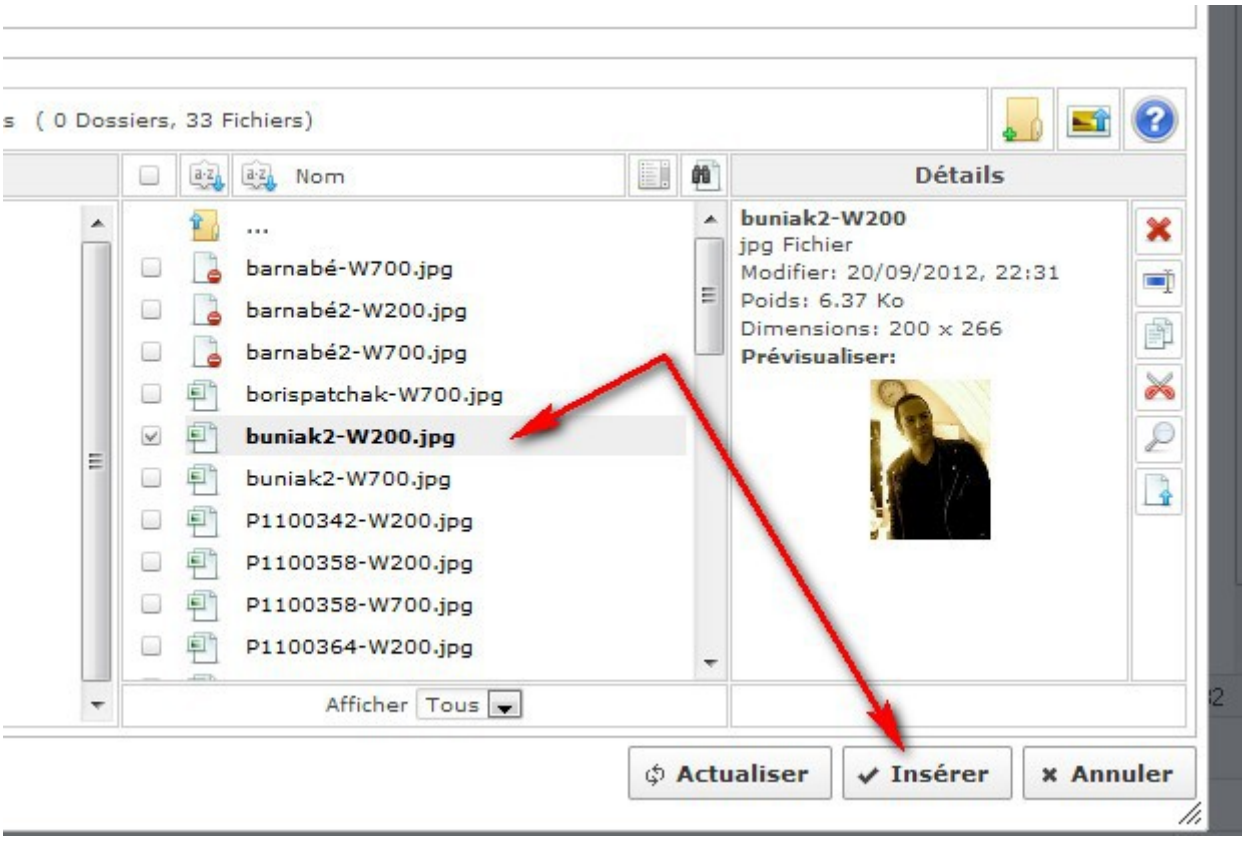
Une fenêtre de choix permet d'aller chercher les images en cliquant sur « parcourir » ou en les faisant glisser sur la fenêtre:



Une fois les images sélectionnées il ne reste qu'à cliquer sur « envoyer »:

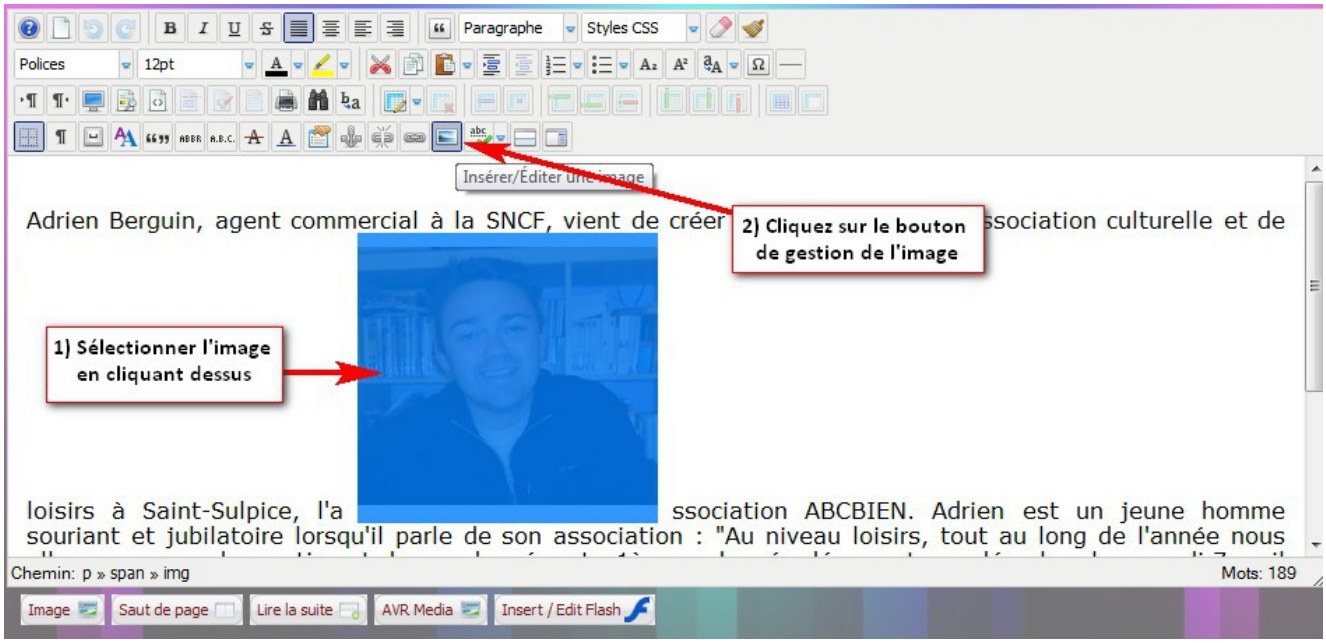


Les images apparaissent dans le dossier il suffit d'en sélectionner une et cliquer sur « insérer »

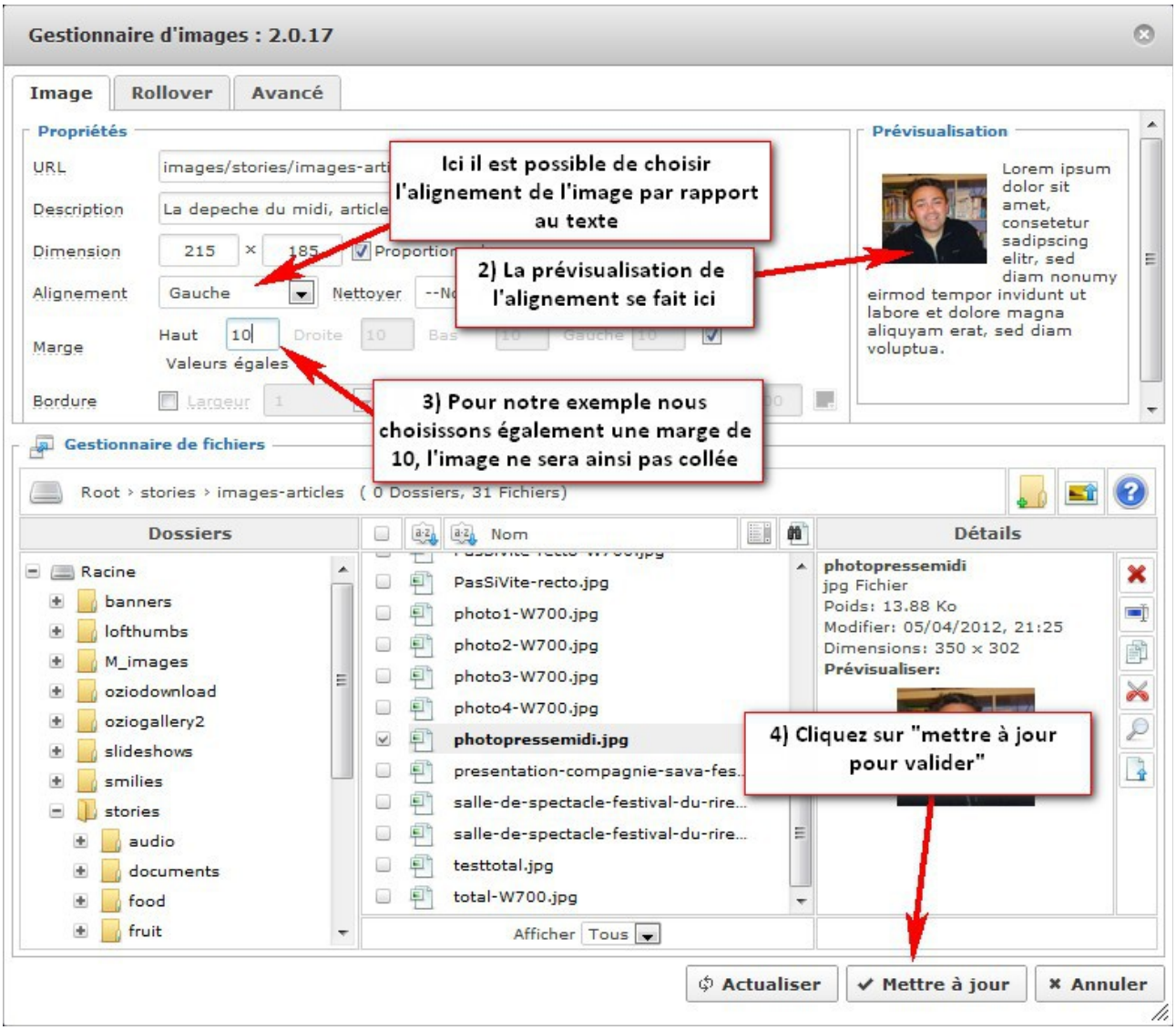


Éditeur
Titre: Premier article de presse sur la dépêche du midi.
[show/hide]
La photo est insérée à l'emplacement du curseur
Styles CSS
Verdana
Adrien Berguin, agent commercial à la SNCF, vient de créer une toute nouvelle associ
loisirs à Saint-Sulpice, l'a
ssociation ABCBIEN. Adrien es
souriant et jubilatoire lorsqu'il parle de son association : "Au niveau loisirs, tout au l
Chemin: p » span » span

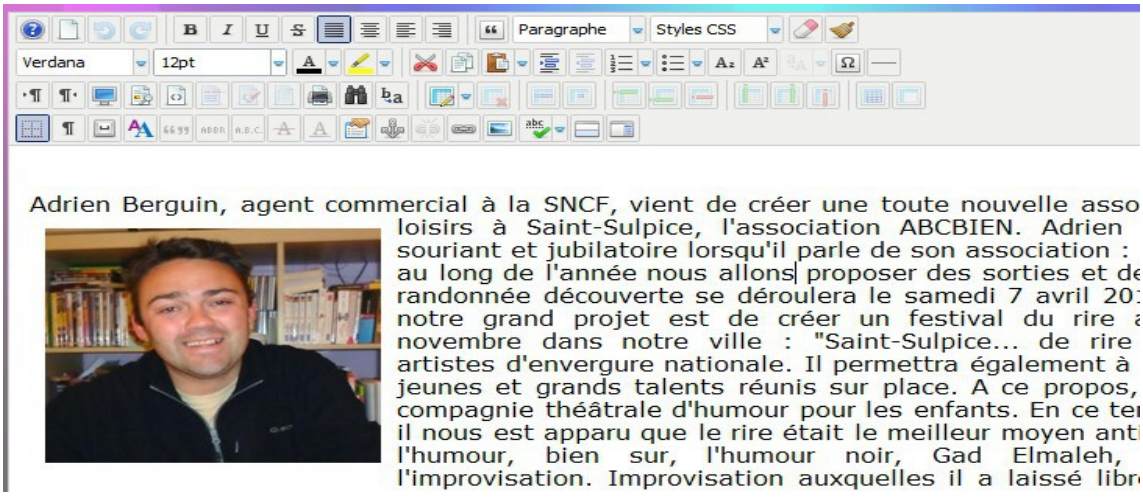
Maintenant il faut adapter l'image correctement au texte:


Paragraphe
Styles CSS
Polices
12pt
Insérer/Éditer une image
2) Cliquez sur le bouton de gestion de l'image
1) Sélectionner l'image en cliquant dessus
Adrien Berguin, agent commercial à la SNCF, vient de créer
ssociation culturelle et de
loisirs à Saint-Sulpice, l'a
ssociation ABCBIEN. Adrien est un jeune homme
souriant et jubilatoire lorsqu'il parle de son association : "Au niveau loisirs, tout au long de l'année nous
Chemin: p » span » img
Mots: 189
Image
Saut de page
Lire la suite
AVR Media
Insert / Edit Flash

La fenêtre de gestion de l'image apparaît:



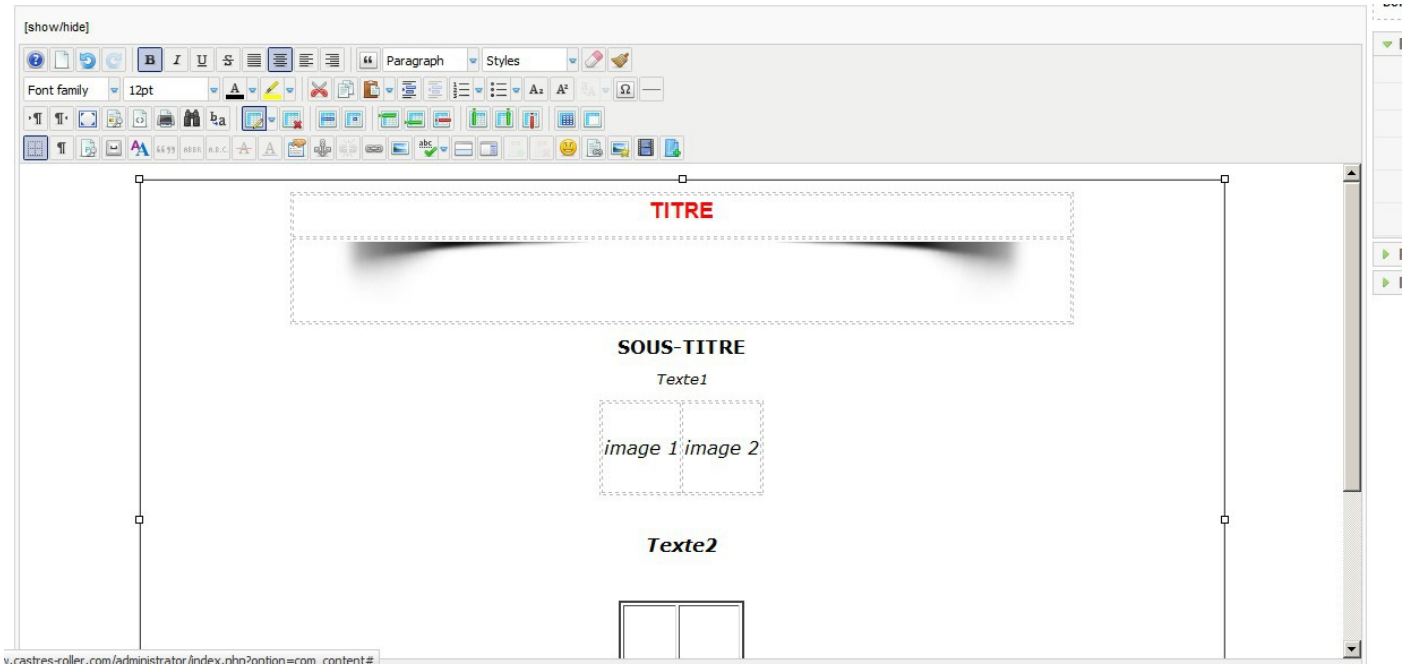
Notre image est parfaitement cadrée Il ne reste qu'à sauvegarder l'article


Paragraphe
Styles CSS
Verdana
12pt
Adrien Berguin, agent commercial à la SNCF, vient de créer une toute nouvelle asso
loisirs à Saint-Sulpice, l'association ABCBIEN. Adrien
souriant et jubilatoire lorsqu'il parle de son association :
au long de l'année nous allons proposer des sorties et de
randonnée découverte se déroulera le samedi 7 avril 201
notre grand projet est de créer un festival du rire
novembre dans notre ville : "Saint-Sulpice... de rire
artistes d'envergure nationale. Il permettra également à
jeunes et grands talents réunis sur place. A ce propos,
compagnie théâtrale d'humour pour les enfants. En ce te
il nous est apparu que le rire était le meilleur moyen anti
l'humour, bien sur, l'humour noir, Gad Elmaleh,
l'improvisation. Improvisation auxquelles il a laissé libr

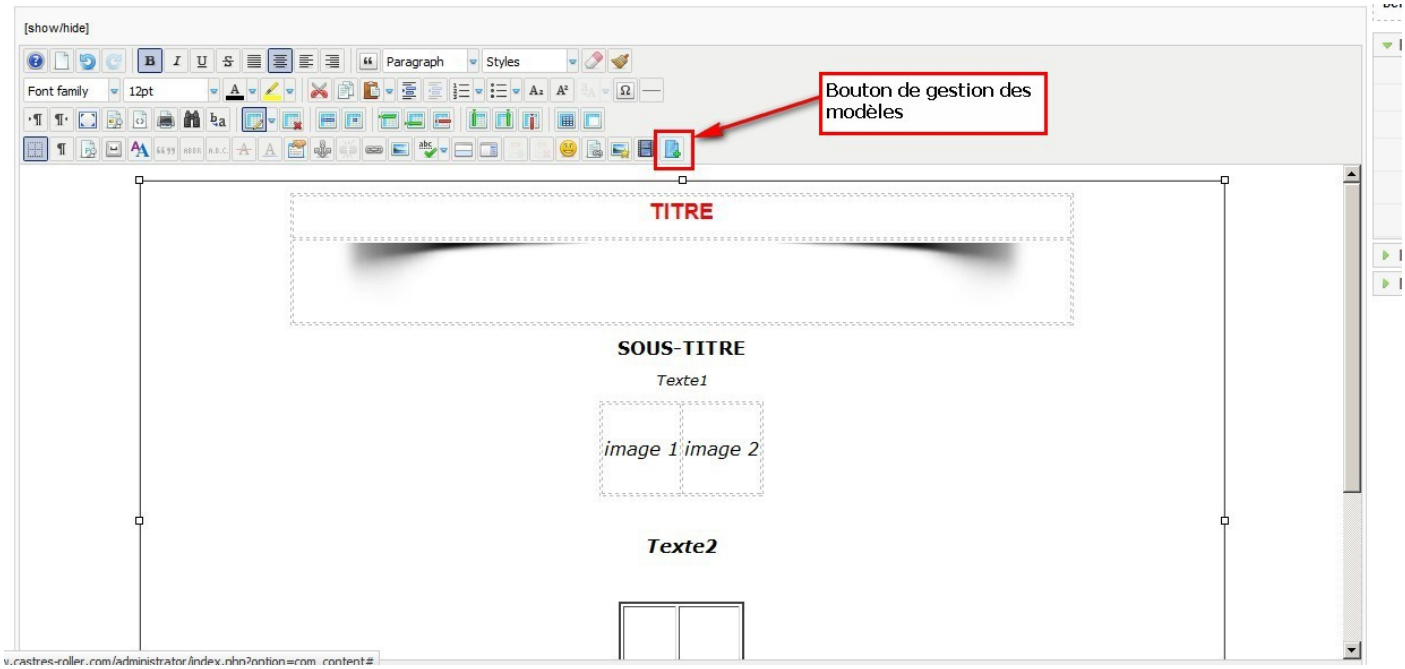
2.3 Créer et utiliser un modèle d'article

Si vous créez une mise en page qui vous convient vous pouvez la réutiliser chaque fois en quelques clics sans avoir à tout refaire.

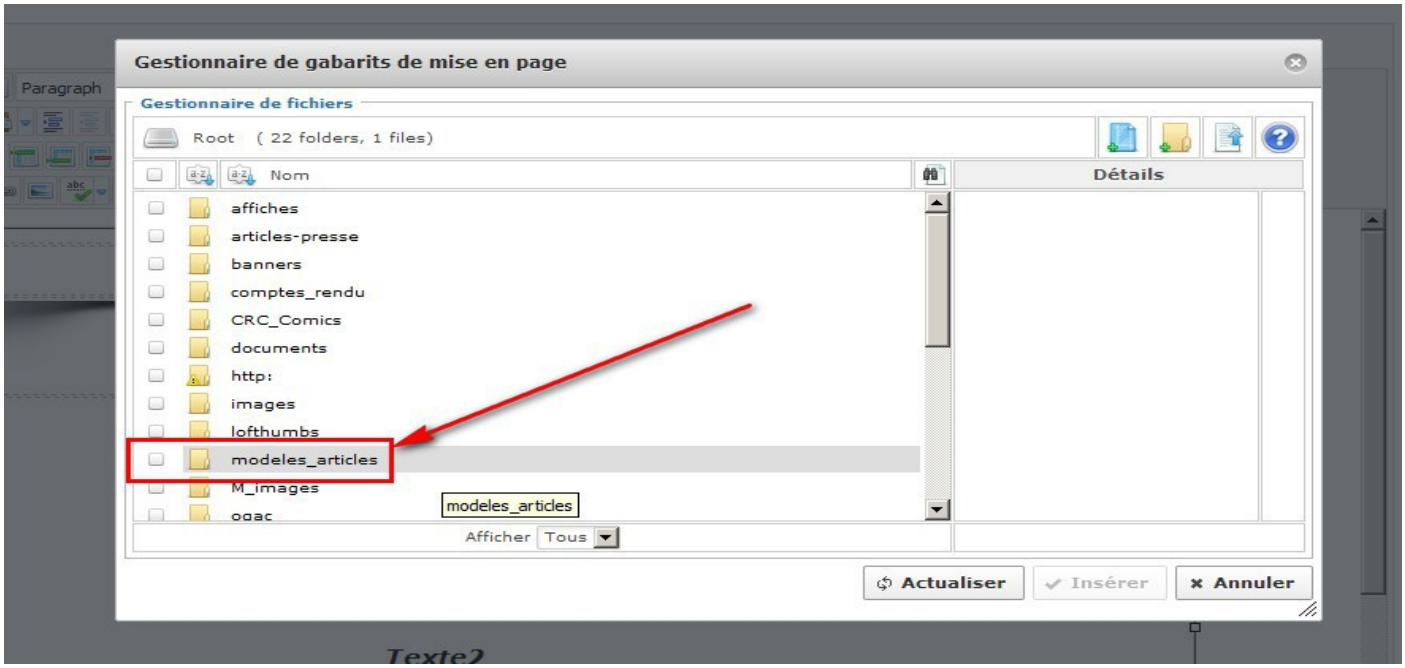
1) Créez la mise en page standard qui vous convient :



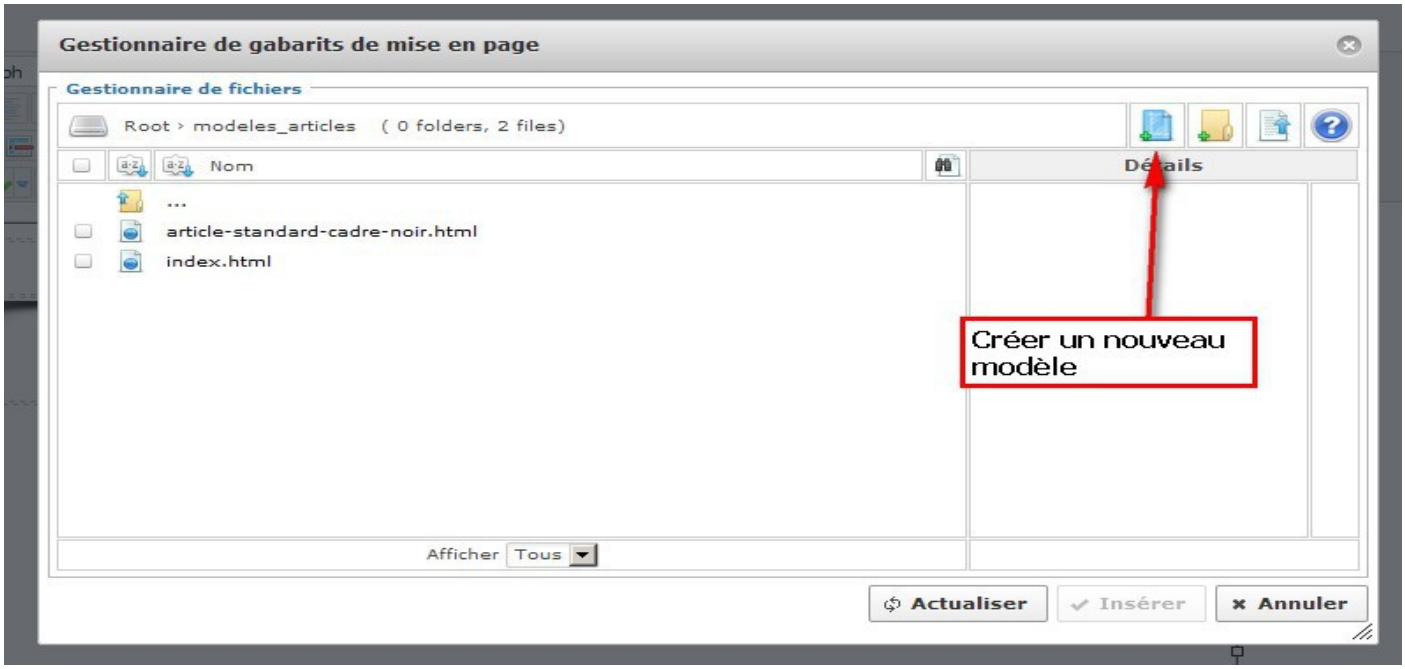
2) Cliquez sur le bouton de gestion des modèles d'articles :



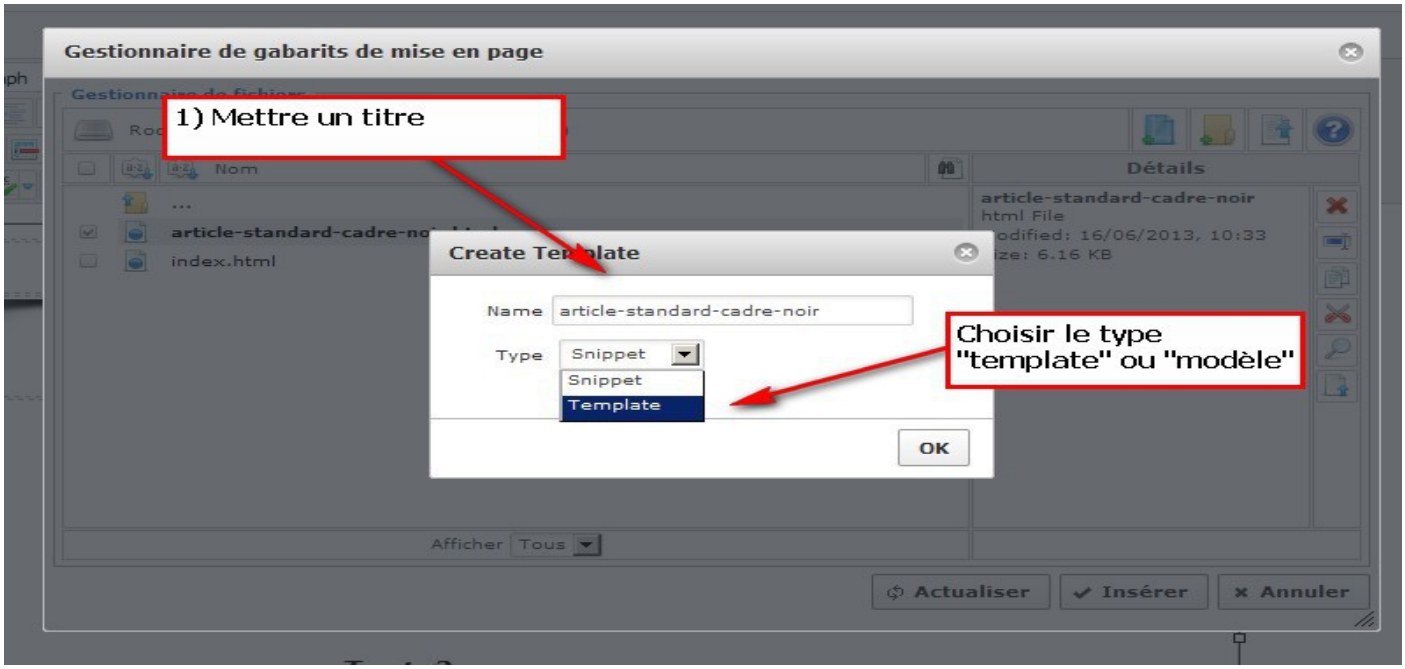
3) Placez vous dans le dossier des modèles d'articles :



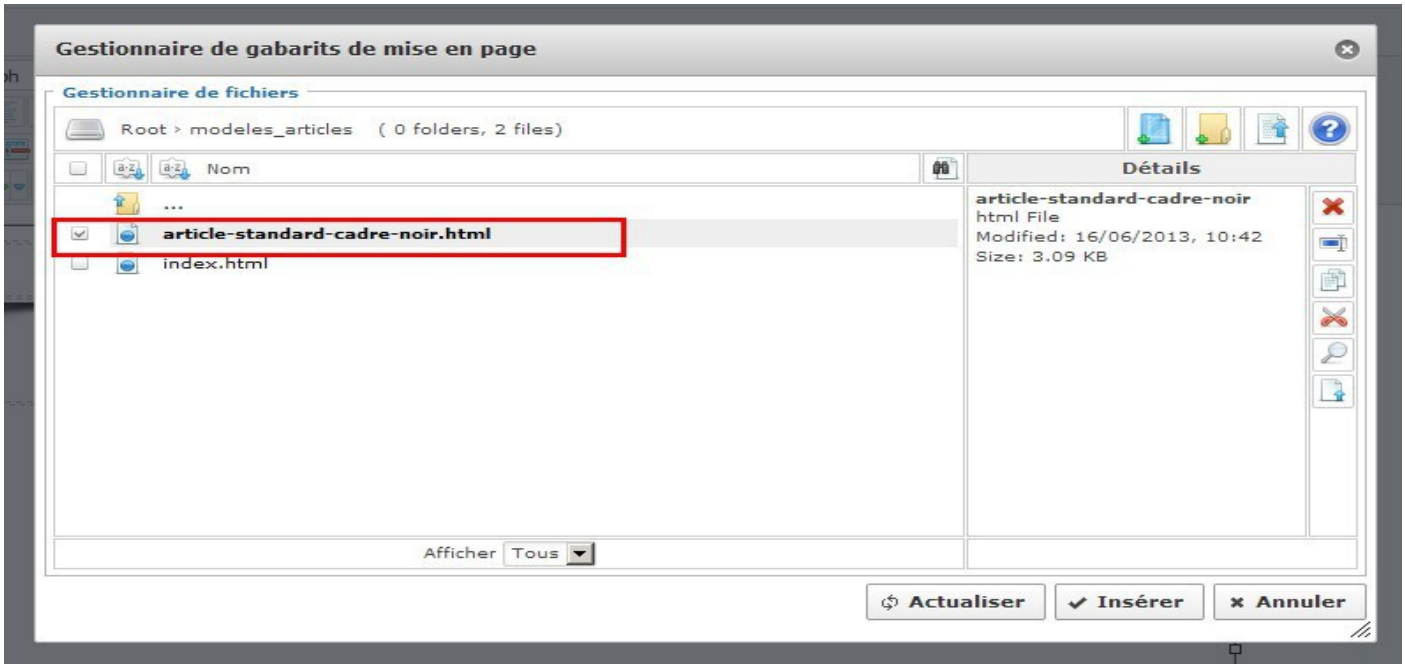
4) Cliquez sur le bouton pour enregistrer un nouveau modèle :



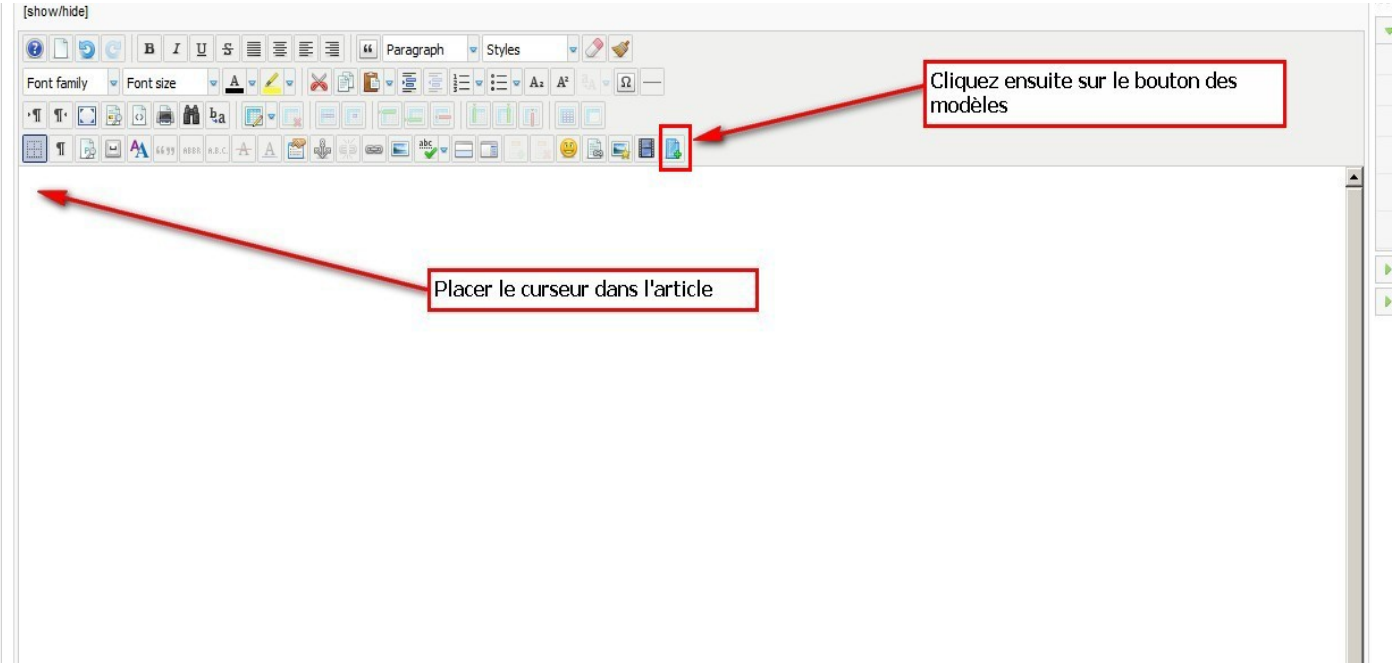
5) Mettez un titre et choisissez le type du modèle :



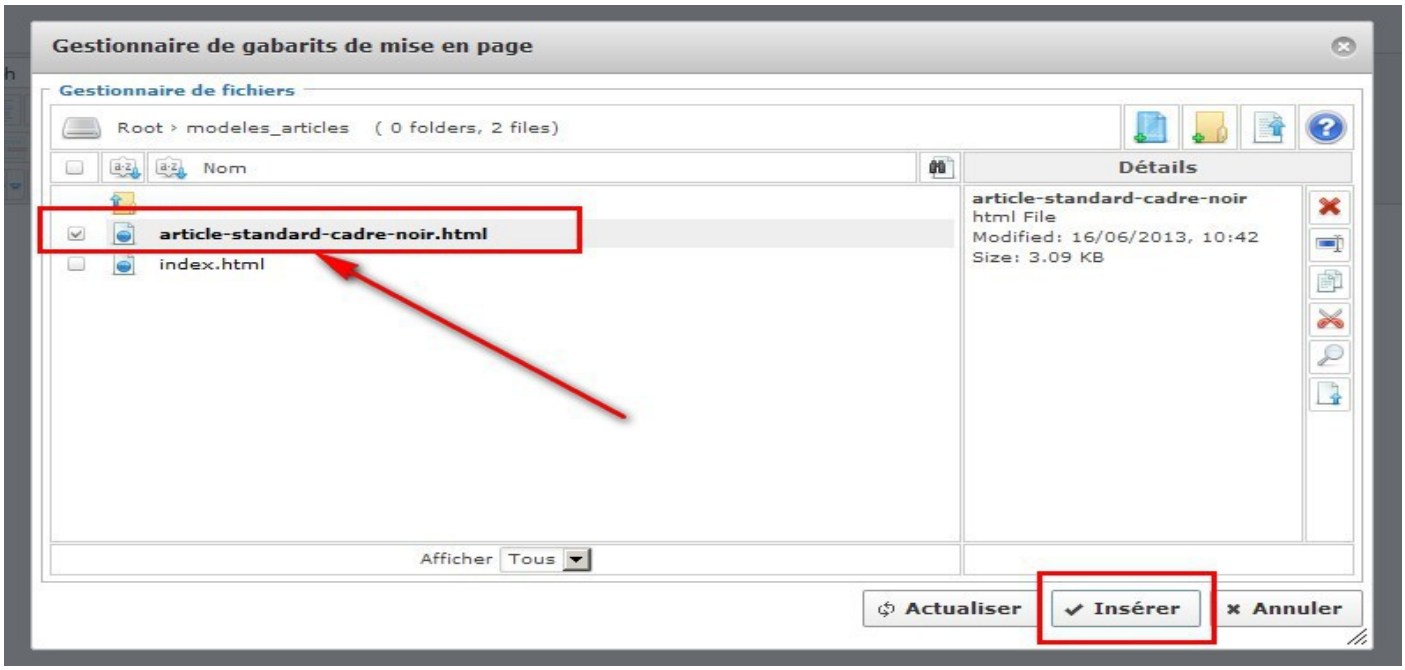
6) Vous voyez votre modèle dans la liste vous pouvez quitter il est désormais utilisable:



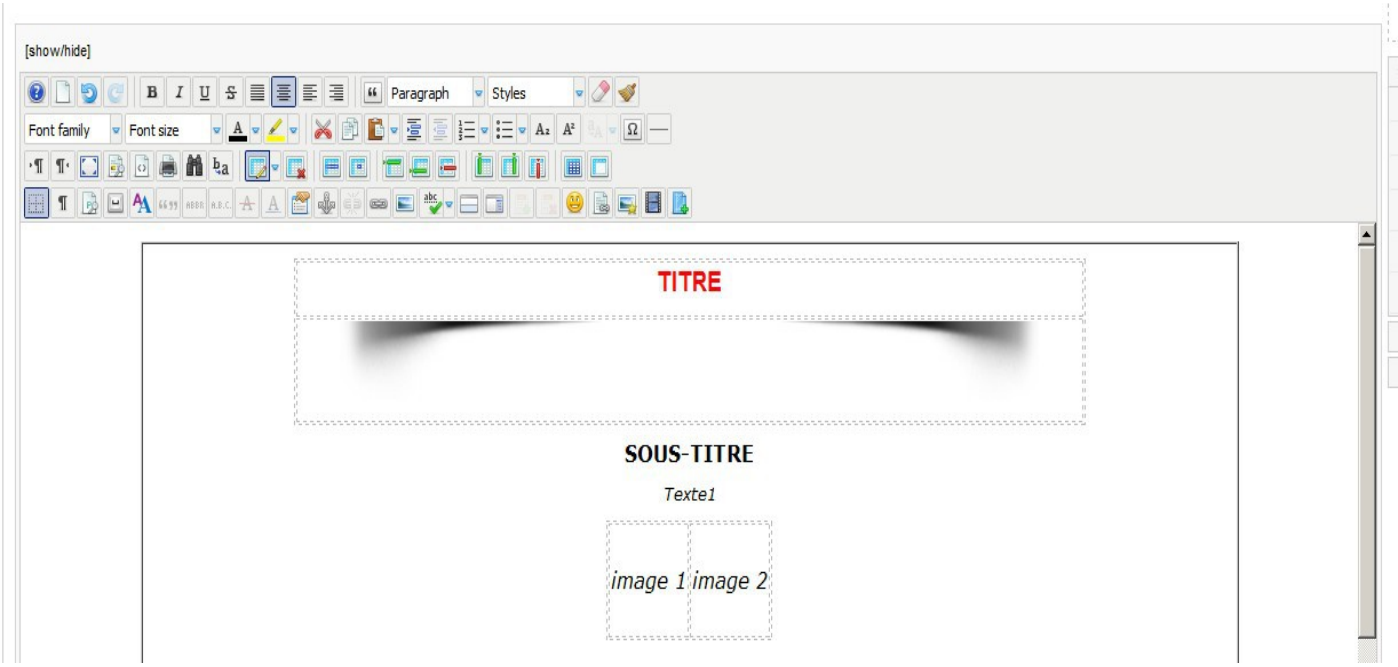
7) Pour insérer un modèle, placez le curseur dans un nouvel article et lancez les modèles:



8) Allez dans le dossier des modèles, sélectionnez le votre, et cliquez sur « insérer »:



9) Votre modèle apparaît vous pouvez le modifier cela n'affectera pas l'original:



2.4 Insérer une vidéo dans un article

Il est tout à fait possible d'insérer des vidéos dans des articles pour les rendre plus attractifs :

Exemple

Présentation du Castres-Roller !
Ici la présentation de nos activités de 2009 à 2011
Castres Roller a pour but de promouvoir et de faire découvrir la pratique du roller au plus grand nombre.
L'association propose aux plus petits comme aux plus grands des activités variées comme :
Initiations, perfectionnement
Acrobatique (Slalom Acrobatique, Sauts...)
Freeskate
Hockey sur rollers
Randonnées dans la ville de Castres
Sorties amicales (Pique-Niques randos etc...)
Castres-Roller.Com
En plus des nombreux créneaux horaires de cours, l'association organise des randonnées roller dans la ville de Castres, et participe à des actions caritatives, des initiations et des démonstrations diverses.
Et voici une petite vidéo de 3 min pour présenter un de nos cours:
Presentation d'un cours Castres Roller...
Par castres roller
03:43
La vidéo est intégrée à l'article

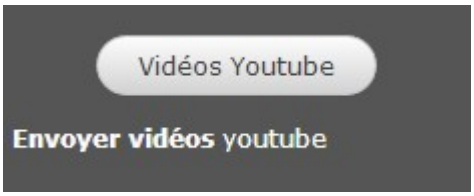
ENVOYER LA VIDEO SUR LE COMPTE YOUTUBE:

Principe :

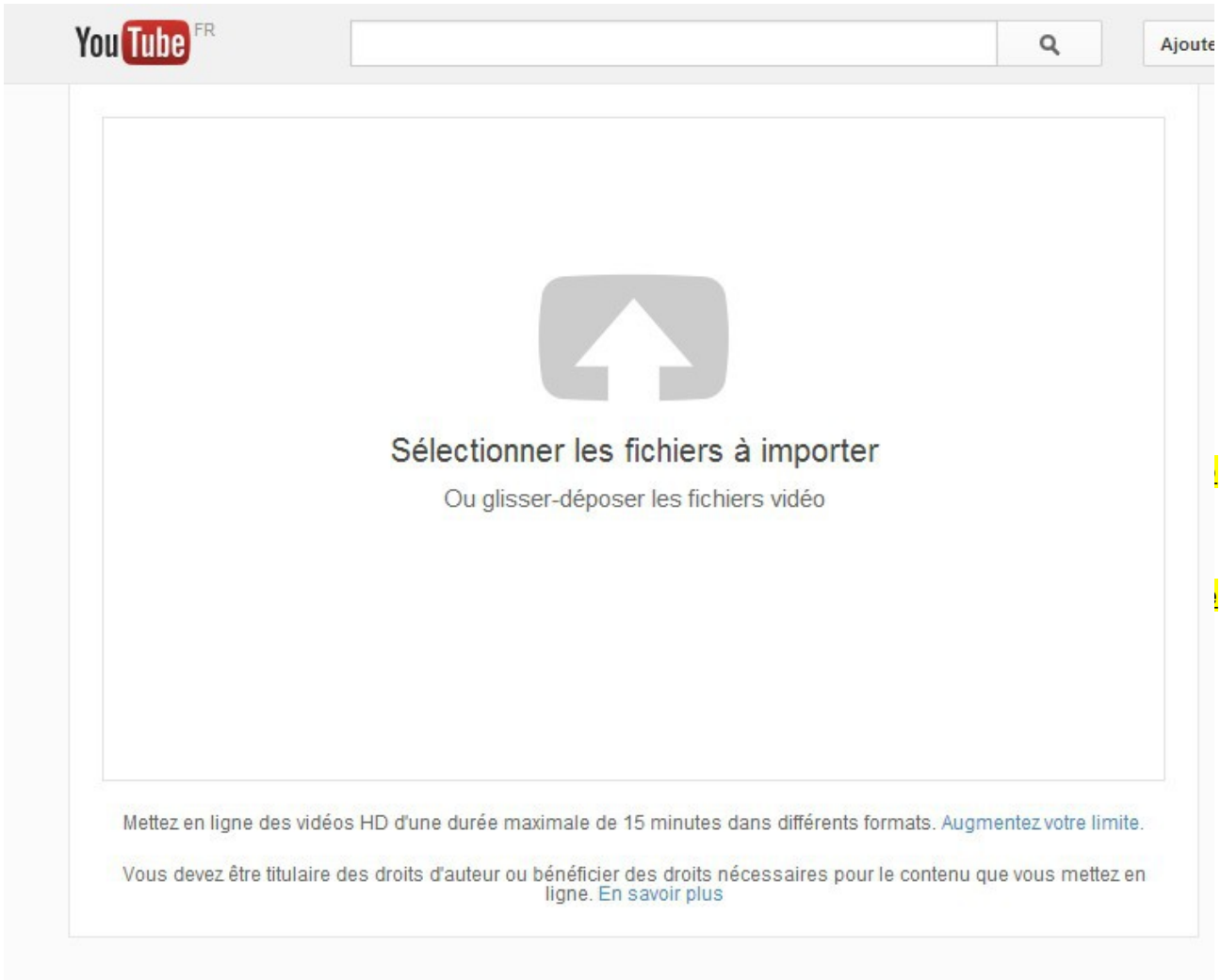
- 1) Envoyer la vidéo **sur youtube**
- **2) Intégrer la vidéo dans un article (pendant sa rédaction ou modification)**

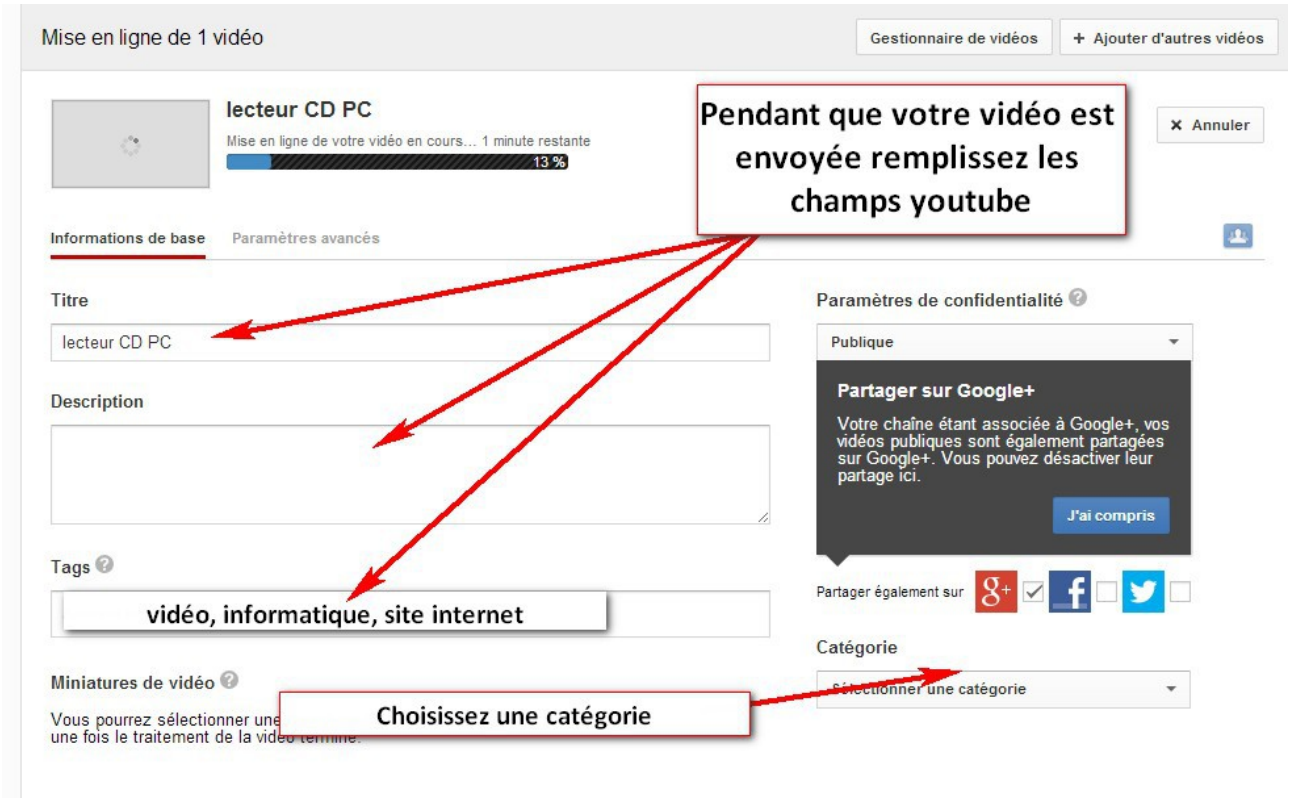
POUR PROCEDER A L'ENVOI DE LA VIDEO :

Cliquer sur le bouton:



Faites ensuite glisser votre vidéo dans la fenêtre youtube:

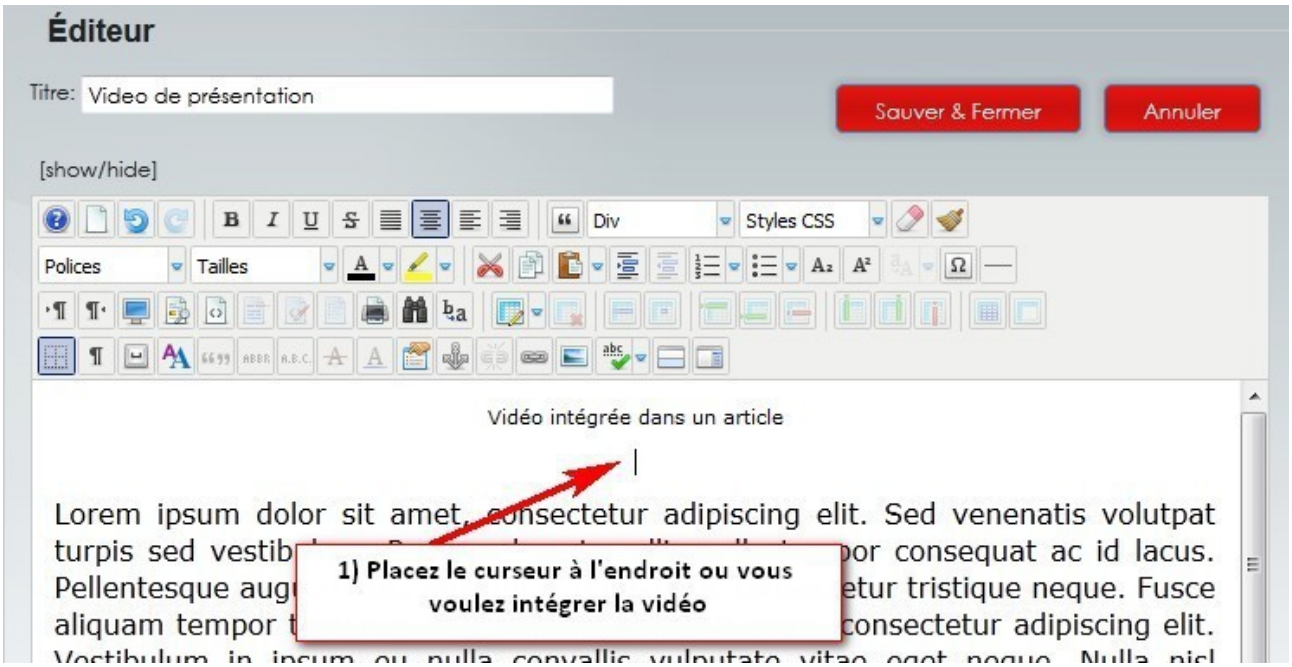

YouTube FR
Ajoute
Sélectionner les fichiers à importer
Ou glisser-déposer les fichiers vidéo
Mettez en ligne des vidéos HD d'une durée maximale de 15 minutes dans différents formats. Augmentez votre limite.
Vous devez être titulaire des droits d'auteur ou bénéficier des droits nécessaires pour le contenu que vous mettez en ligne. En savoir plus


Mise en ligne de 1 vidéo
Gestionnaire de vidéos
+ Ajouter d'autres vidéos
lecteur CD PC
Mise en ligne de votre vidéo en cours... 1 minute restante
13 %
Pendant que votre vidéo est envoyée remplissez les champs youtube
× Annuler
Informations de base
Paramètres avancés
Titre
lecteur CD PC
Description
Tags
vidéo, informatique, site internet
Miniatures de vidéo
Vous pourrez sélectionner une
une fois le traitement de la vidéo terminé.
Choisissez une catégorie
Paramètres de confidentialité
Publique
Partager sur Google+
Votre chaîne étant associée à Google+, vos vidéos publiques sont également partagées sur Google+. Vous pouvez désactiver leur partage ici.
J'ai compris
Partager également sur
Catégorie
Sélectionner une catégorie

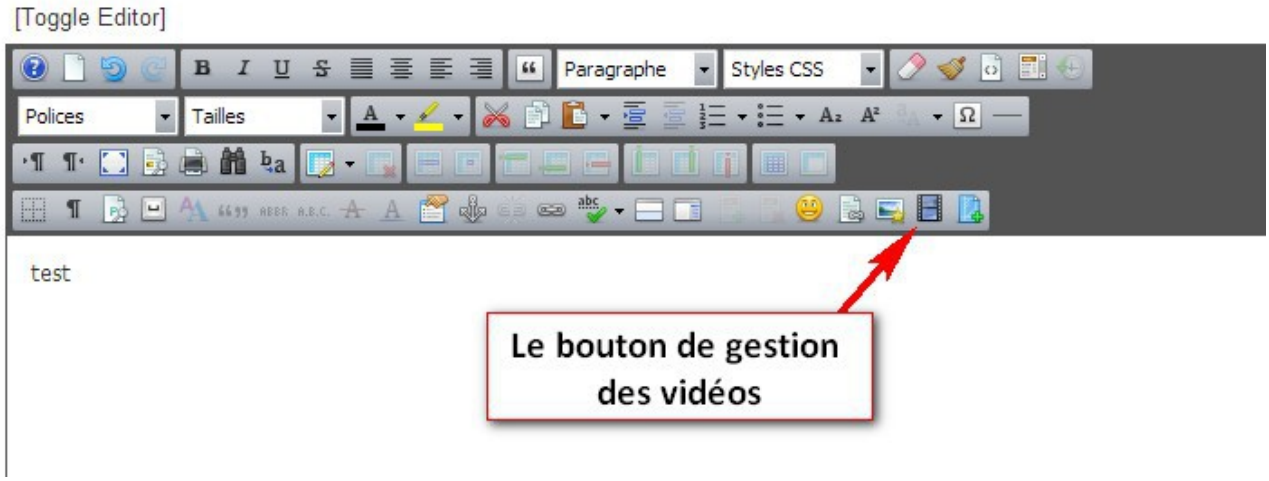
Le site internet a besoin de connaître l'adresse youtube de la vidéo :

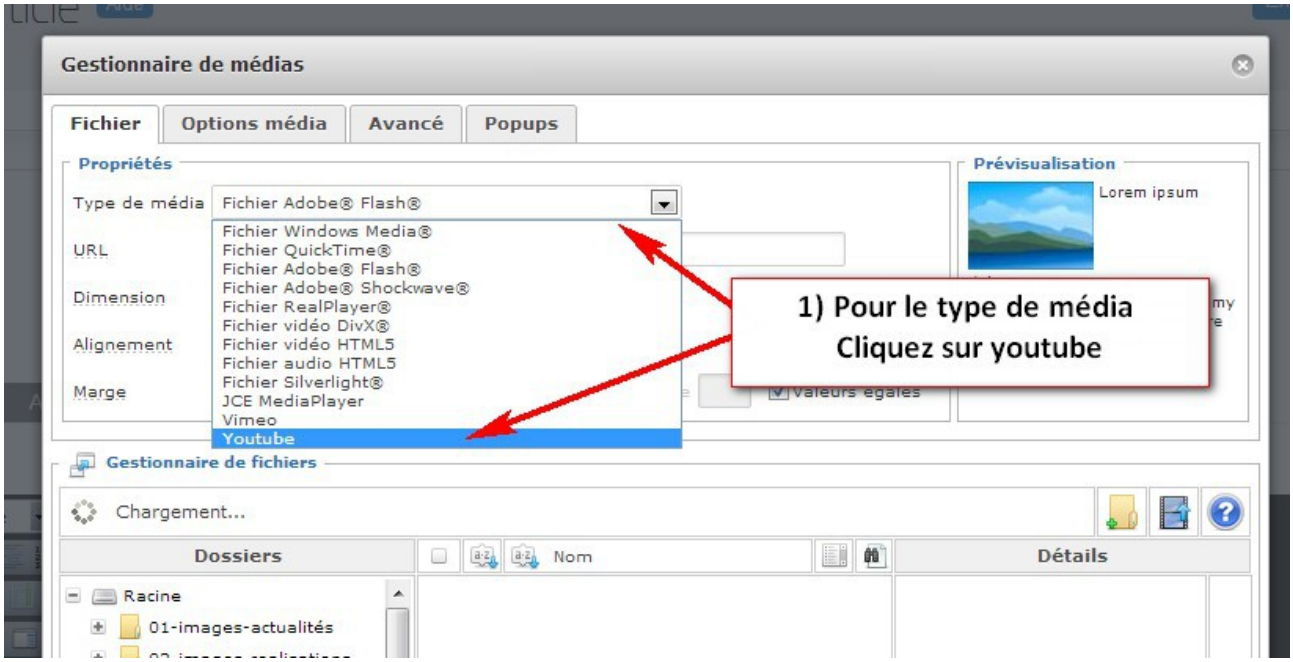
Mise en ligne terminée.
Lorsque l'envoi est terminé copiez l'adresse de la vidéo
Gestionnaire de
lecteur CD PC
Mise en ligne terminée. Votre vidéo sera diffusée en direct sur
http://youtu.be/p5pGNWmOID0
Informations de base
Paramètres avancés

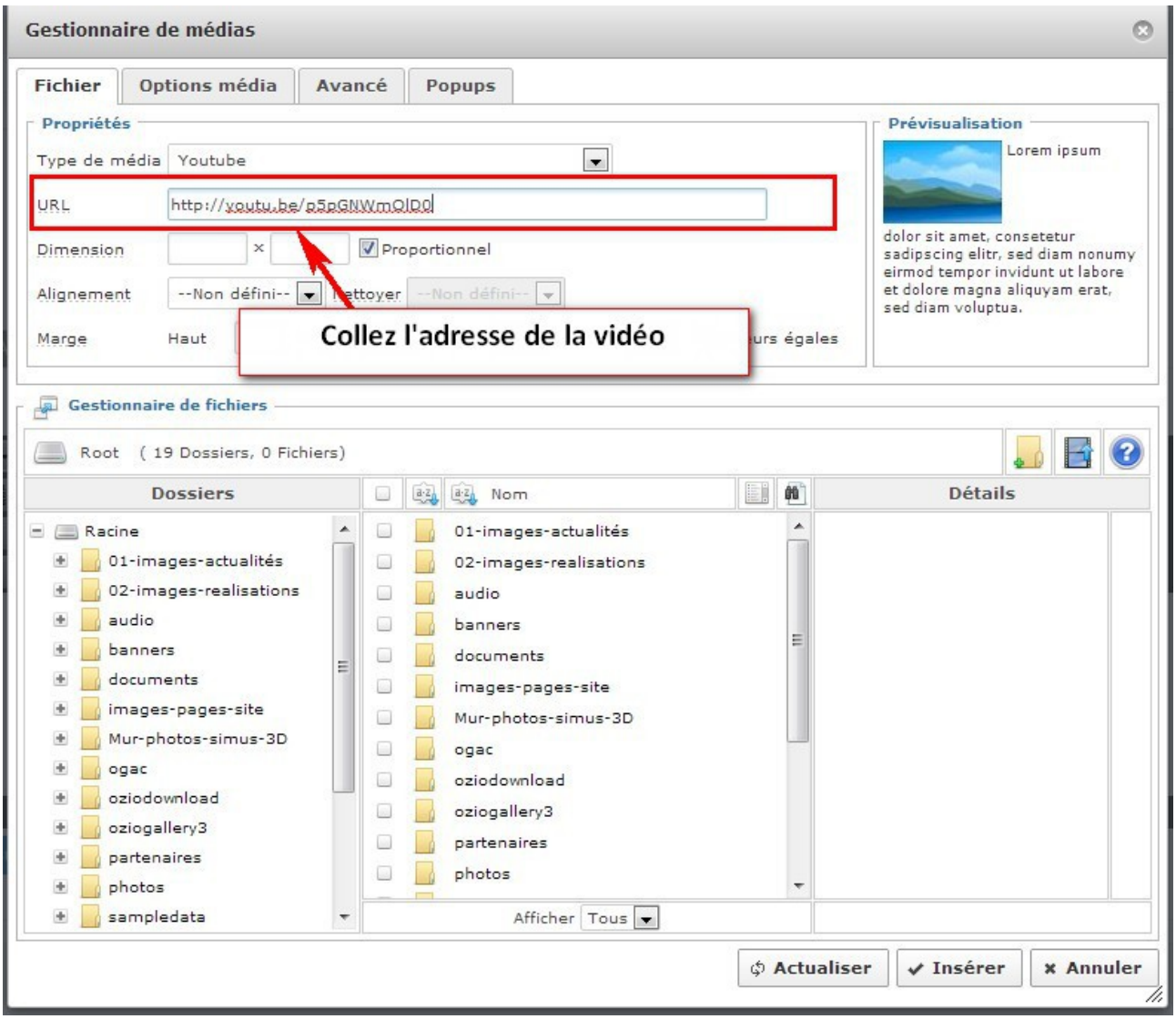
vous pouvez aller sur votre article : placez vous à l'endroit où vous voulez faire apparaître la vidéo :

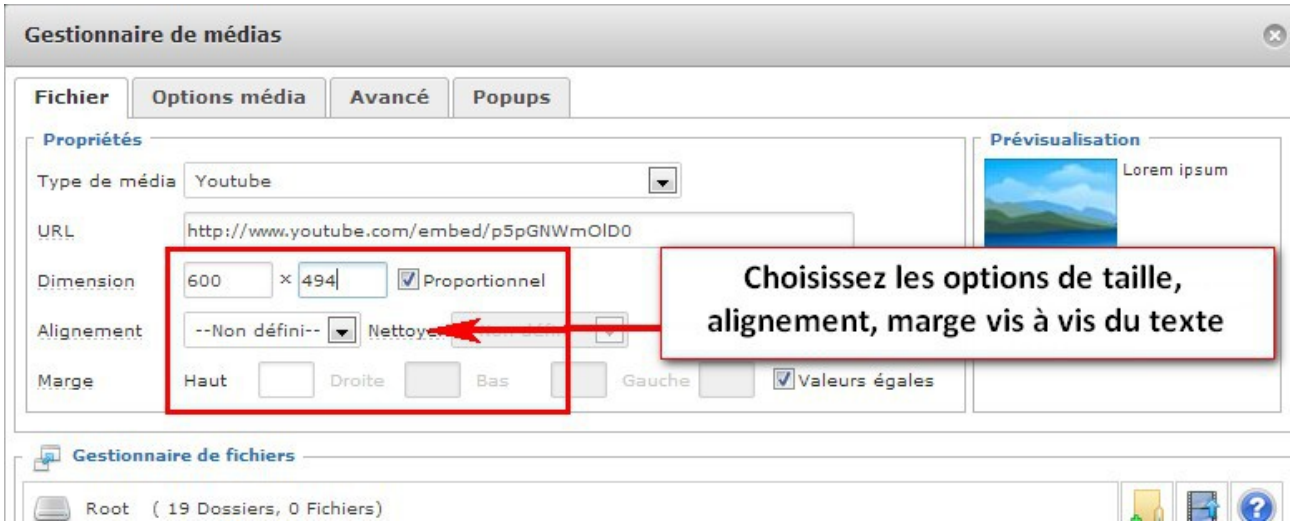


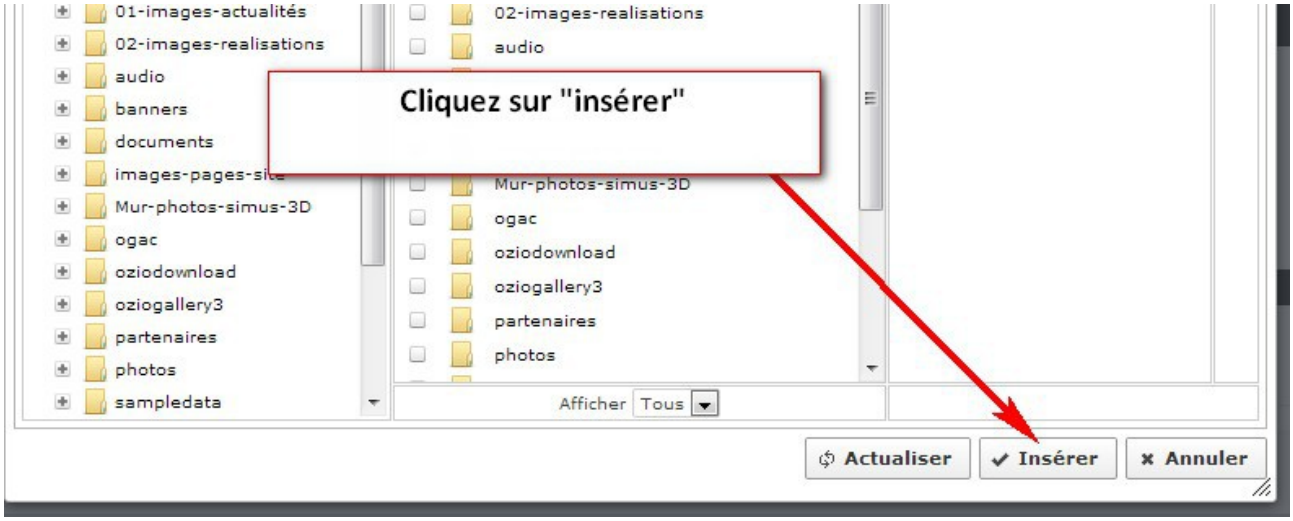
Cliquez sur le bouton de gestion des vidéos :

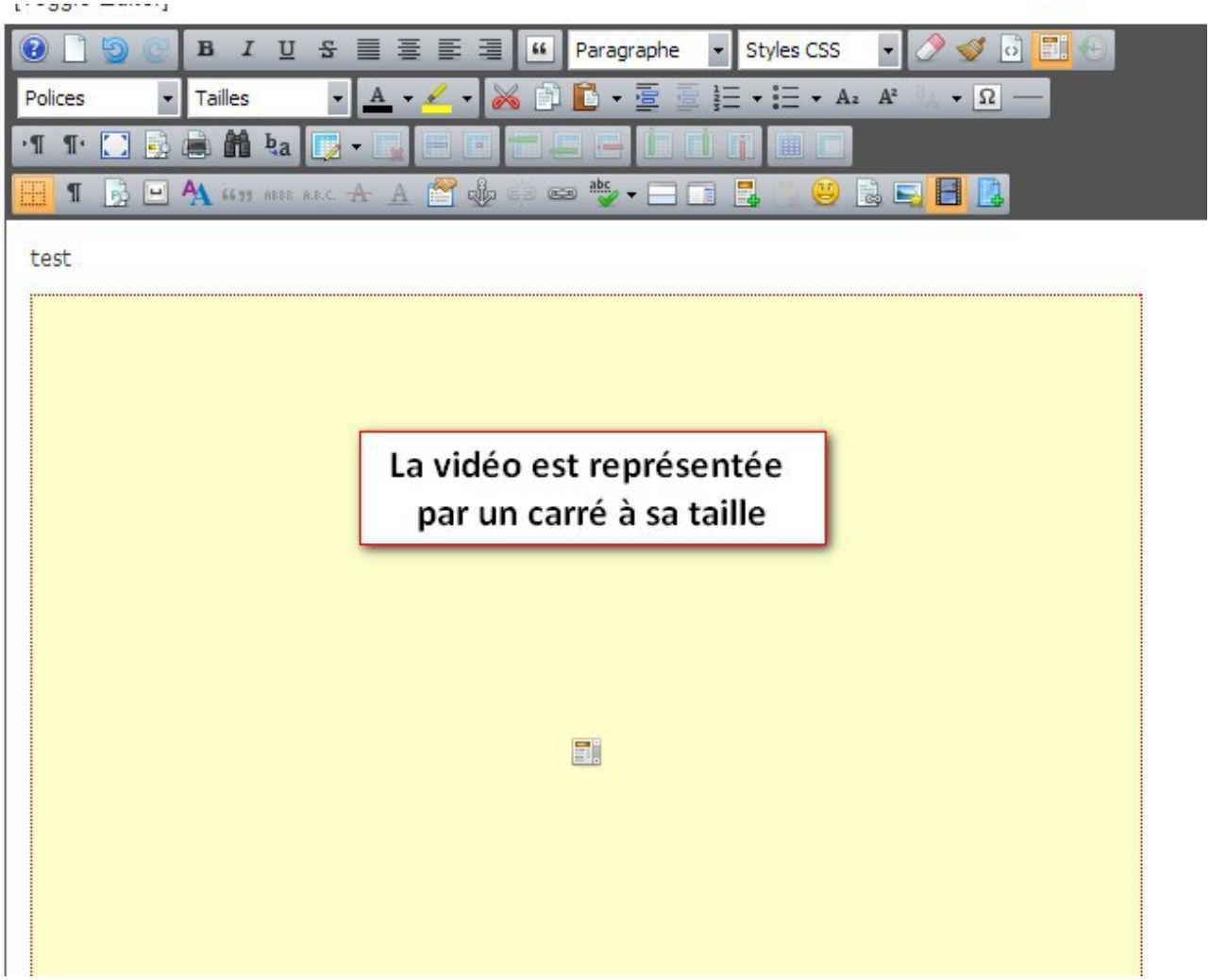



Gestionnaire de médias
Fichier
Options média
Avancé
Popups
Propriétés
Type de média
Fichier Adobe® Flash®
Fichier Windows Media®
Fichier QuickTime®
Fichier Adobe® Flash®
Fichier Adobe® Shockwave®
Fichier RealPlayer®
Fichier vidéo DivX®
Fichier vidéo HTML5
Fichier audio HTML5
Fichier Silverlight®
JCE MediaPlayer
Vimeo
Youtube
URL
Dimension
Alignement
Marge
Prévisualisation
Lorem ipsum
1) Pour le type de média
Cliquez sur youtube
Gestionnaire de fichiers
Chargement...
Dossiers
Nom
Détails
Racine
01-images-actualités


Gestionnaire de médias
Fichier
Options média
Avancé
Popups
Propriétés
Type de média
Youtube
URL
http://youtu.be/p5pGNWmOlD0
Dimension
Proportionnel
Alignement
--Non défini--
Marge
Haut
Collez l'adresse de la vidéo
Prévisualisation
Lorem ipsum
dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.
Gestionnaire de fichiers
Root (19 Dossiers, 0 Fichiers)
Dossiers
Nom
Détails
Racine
01-images-actualités
02-images-realisations
audio
banners
documents
images-pages-site
Mur-photos-simus-3D
ogac
oziodownload
oziogallery3
partenaires
photos
sampledata
Afficher
Tous
Actualiser
Insérer
Annuler


Gestionnaire de médias
Fichier
Options média
Avancé
Popups
Propriétés
Type de média
Youtube
URL
http://www.youtube.com/embed/p5pGNWmOlD0
Dimension
600
494
Proportionnel
Alignement
--Non défini--
Marge
Haut
Droite
Bas
Gauche
Valeurs égales
Prévisualisation
Lorem ipsum
Choisissez les options de taille, alignement, marge vis à vis du texte
Gestionnaire de fichiers
Root (19 Dossiers, 0 Fichiers)

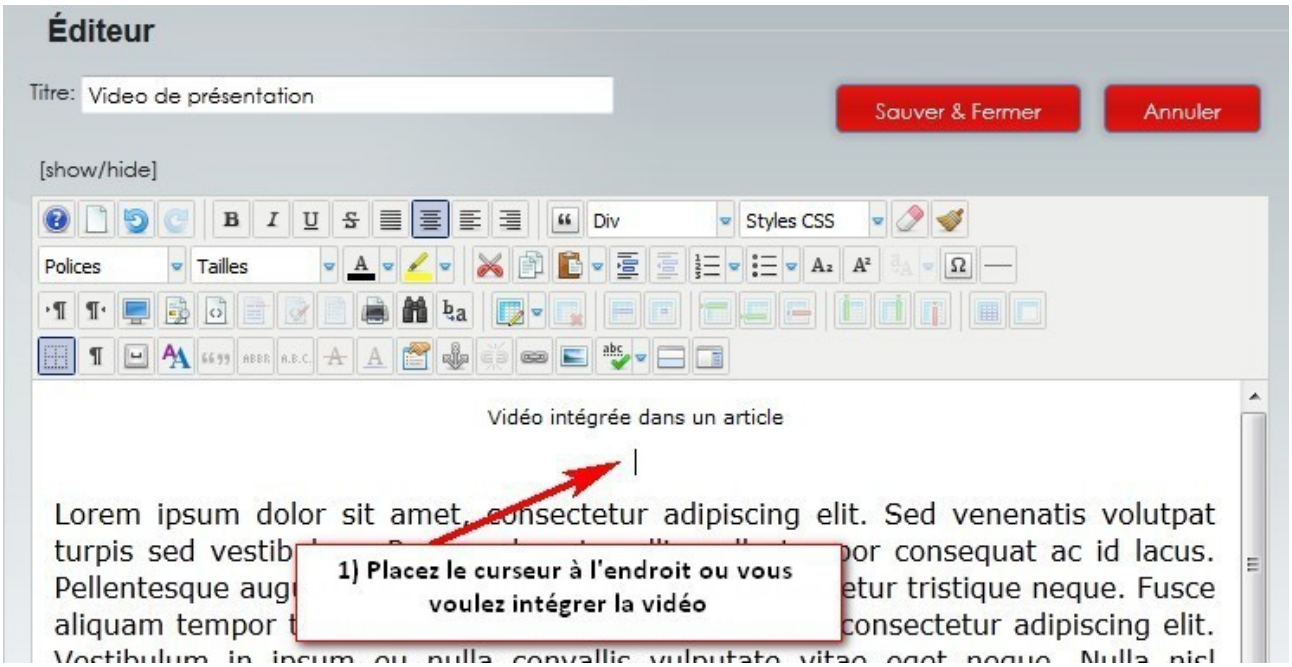

01-images-actualités
02-images-realisations
audio
banners
documents
Mur-photos-simus-3D
ogac
oziodownload
oziogallery3
partenaires
photos
sampledata
Cliquez sur "insérer"
Afficher
Tous
Actualiser
Insérer
Annuler



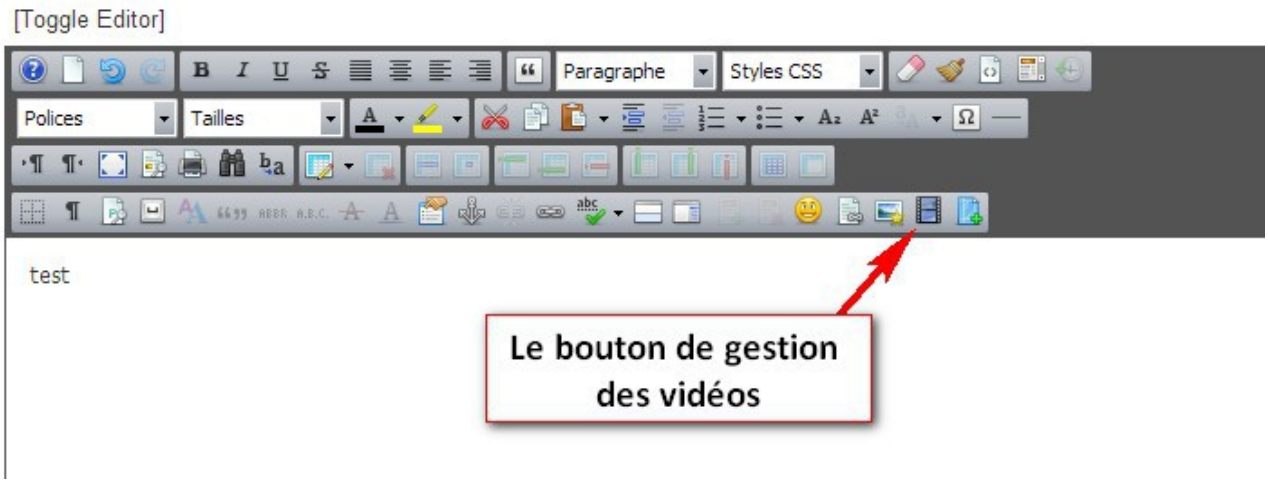
Notre vidéo est parfaitement intégrée Il ne reste qu'à sauvegarder l'article !

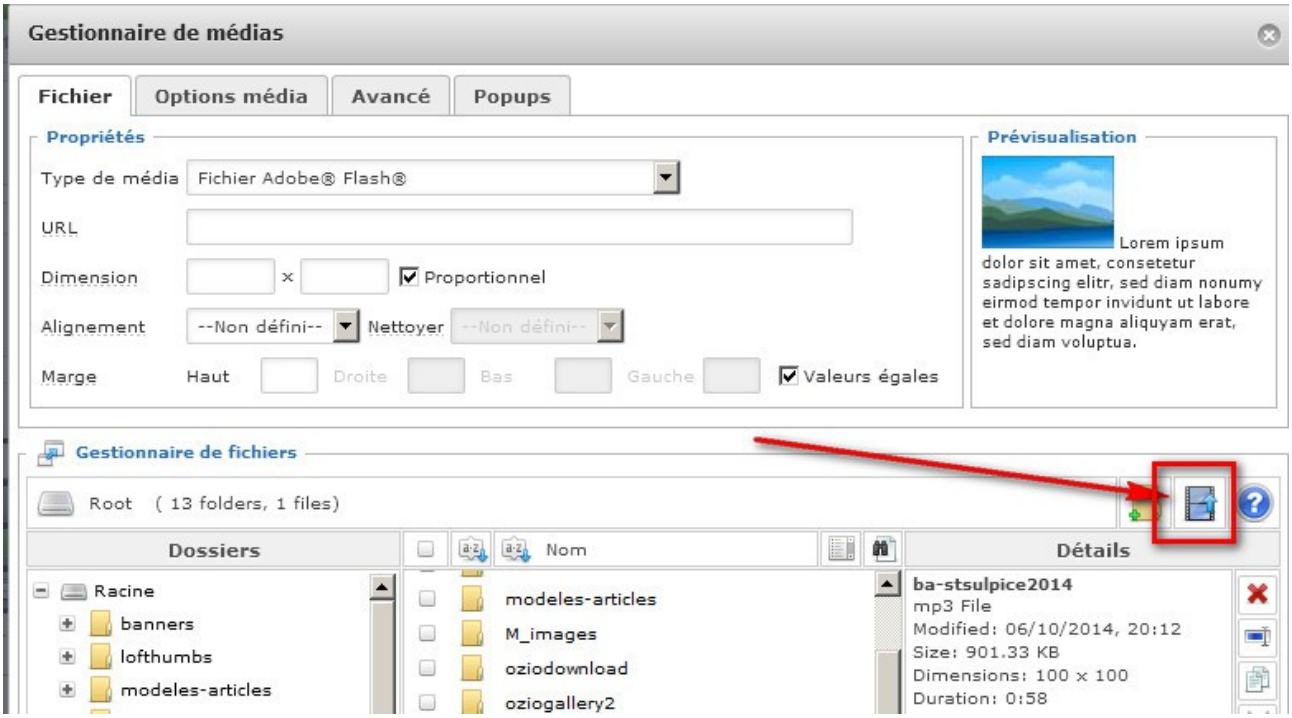
La vidéo est insérée et apparaîtra lors de la visite de votre site

2.5 Insérer un fichier audio dans un article

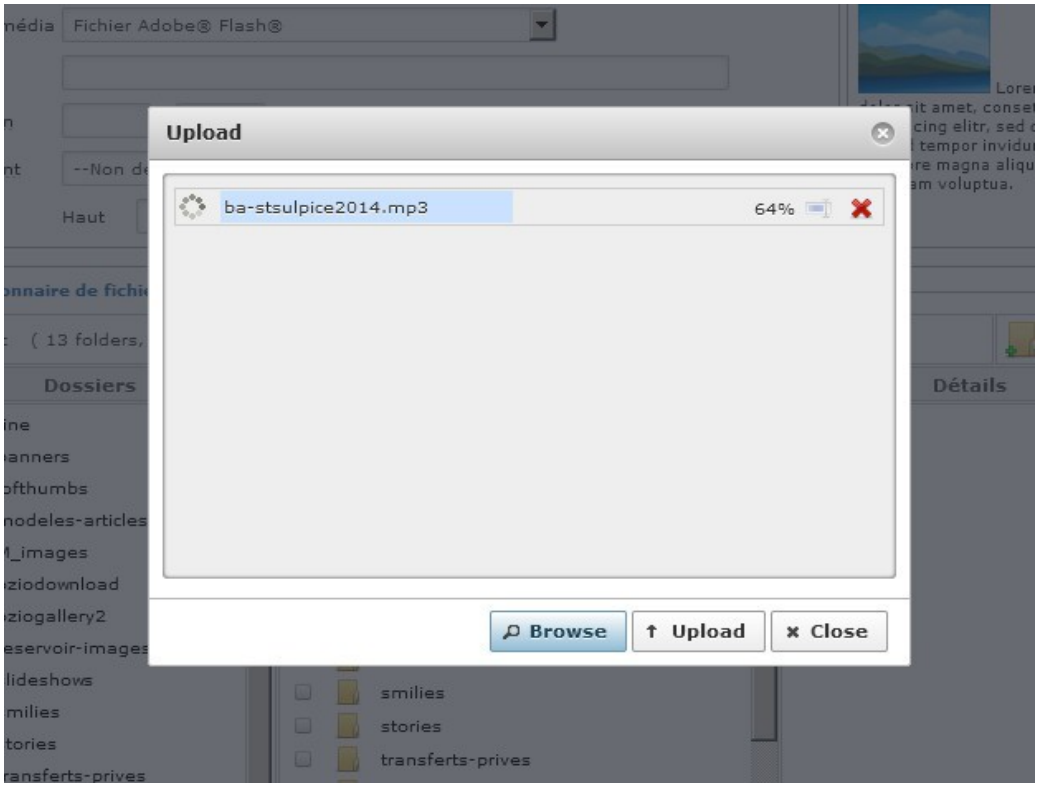


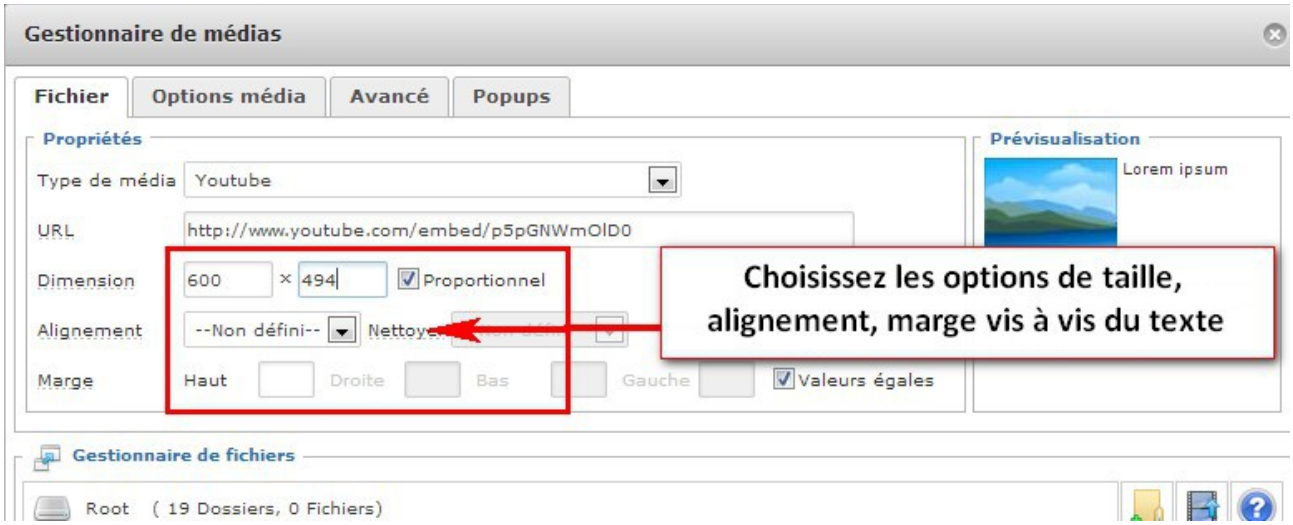
Cliquez sur le bouton de gestion des vidéos (c'est le même que pour les vidéos):



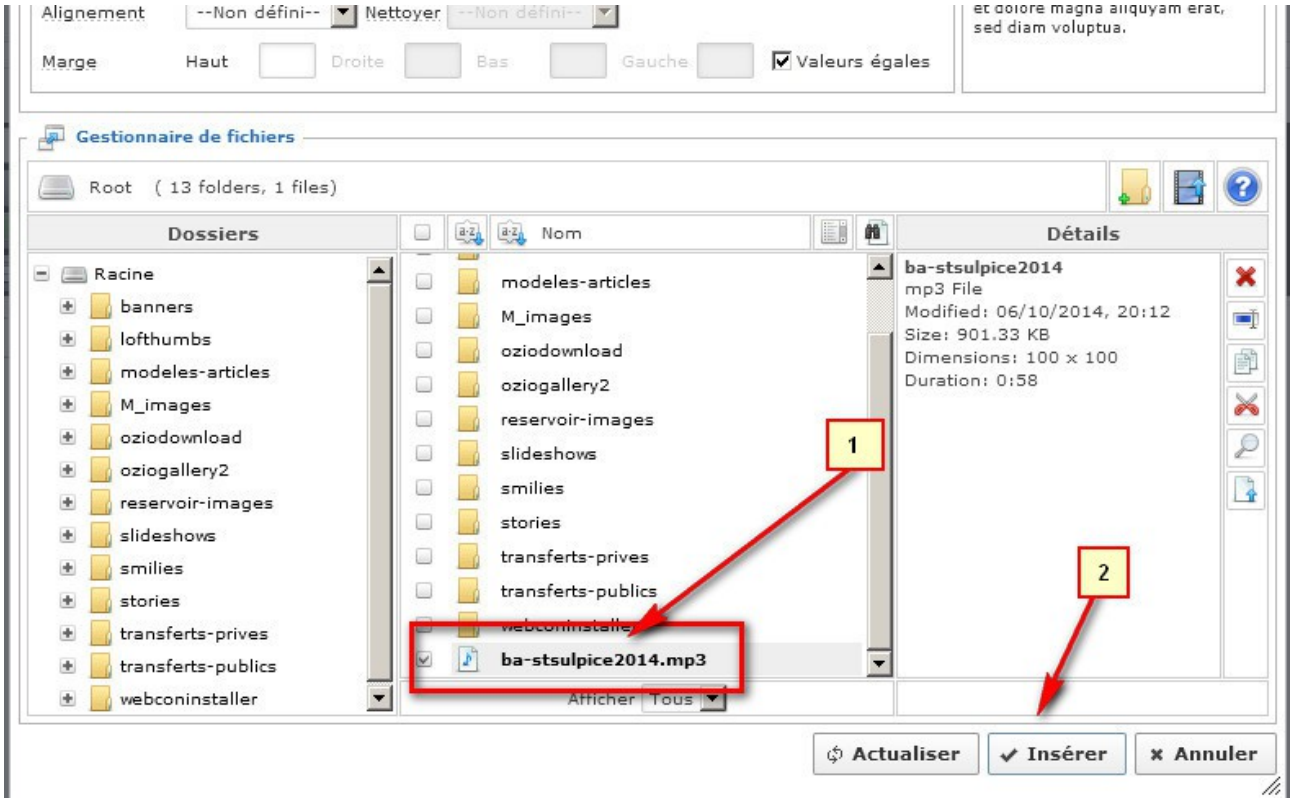


Choisissez ensuite votre fichier audio pour l'envoyer sur le site :

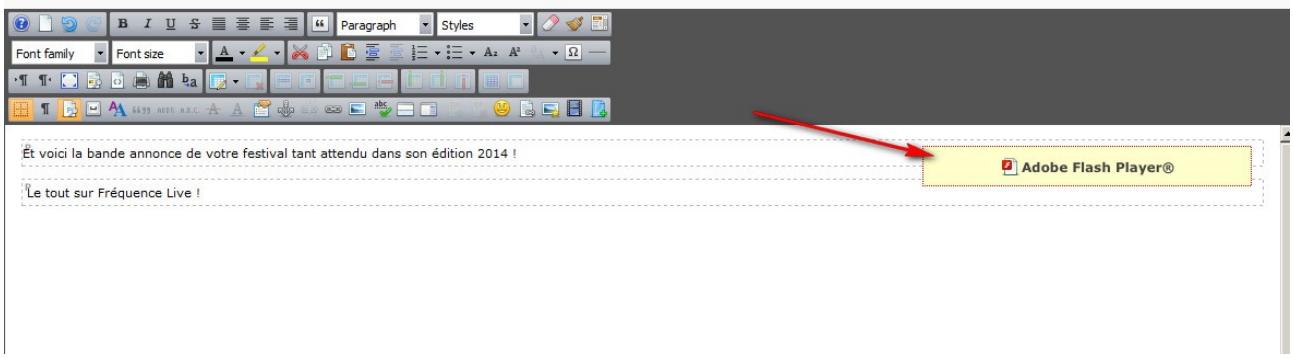




Cliquez sur votre fichier dans la liste puis sur « insérer »



Votre fichier apparâit dans l'article sous la forme d'un rectangle :


Paragraph
Styles
Font family
Font size
Ét voici la bande annonce de votre festival tant attendu dans son édition 2014 !
Le tout sur Fréquence Live !
Adobe Flash Player®

Le fichier audio est parfaitement intégrée Il ne reste qu'à sauvegarder l'article !

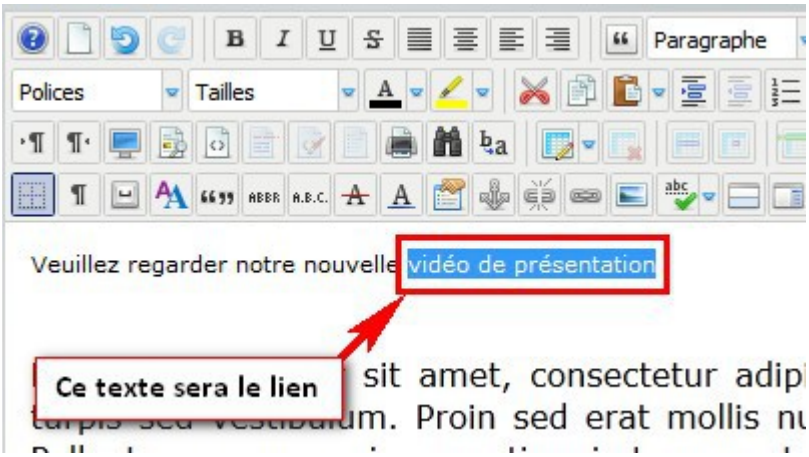
2.6 Insérer un lien dans un article vers une adresse internet

Rendre un site intuitif est essentiel, pour ce faire il faut insérer des liens plutôt que d'expliquer à l'utilisateur où il doit se rendre :

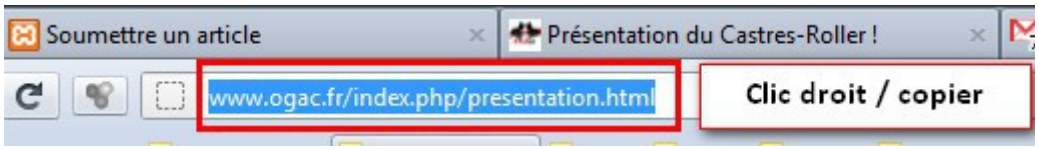
Attention : Il faut éviter de mettre des liens de type «Pour voir notre présentation cliquez ici » il vaudra mieux mettre un lien sous la forme : « allez voir notre présentation »

PROCEDER lors de la création ou modification d'un article :

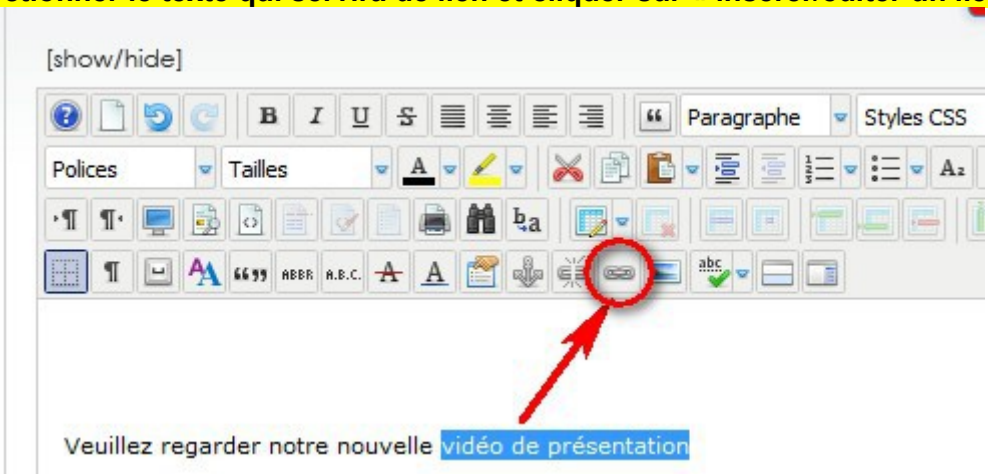
1) **taper le texte qui servira de lien**



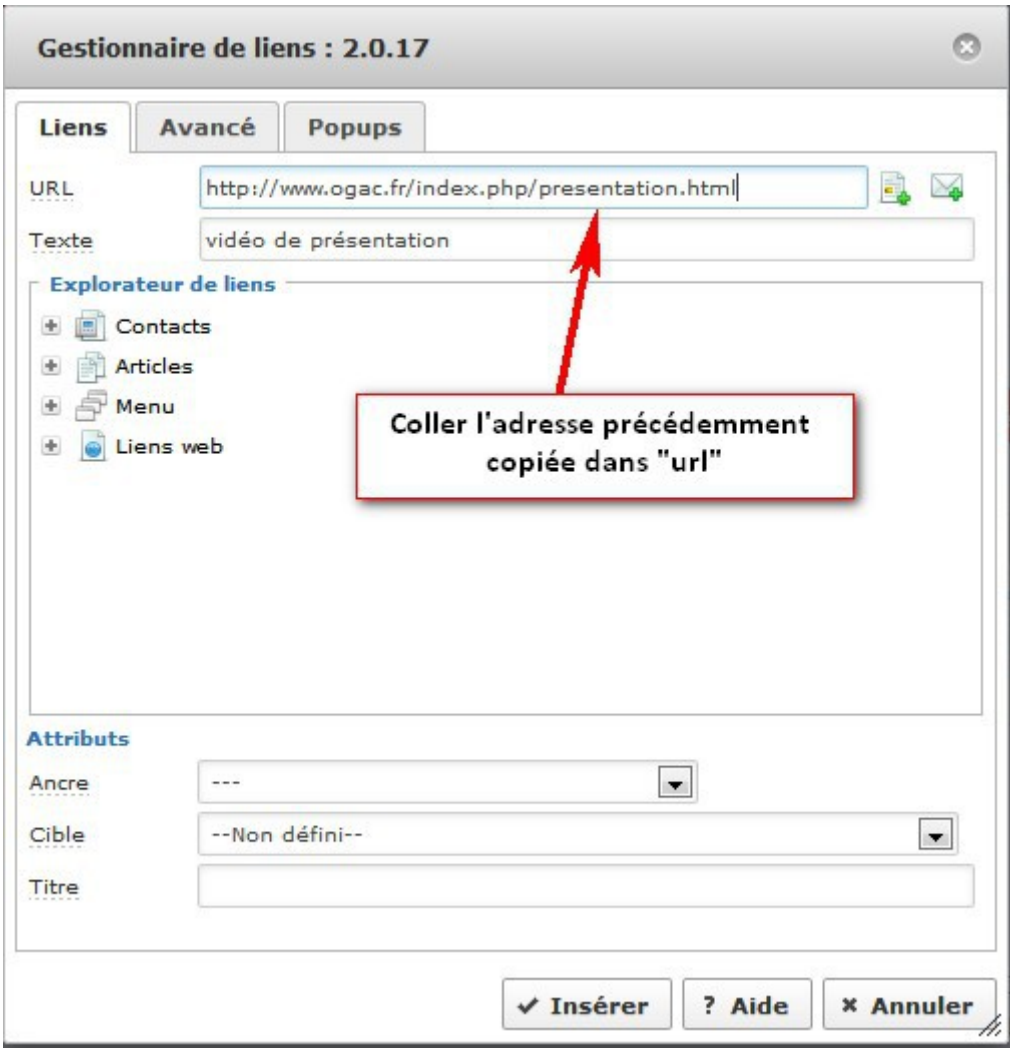
2) **copier l'adresse de destination**



3) **sélectionner le texte qui servira de lien et cliquer sur « insérer/éditer un lien »**

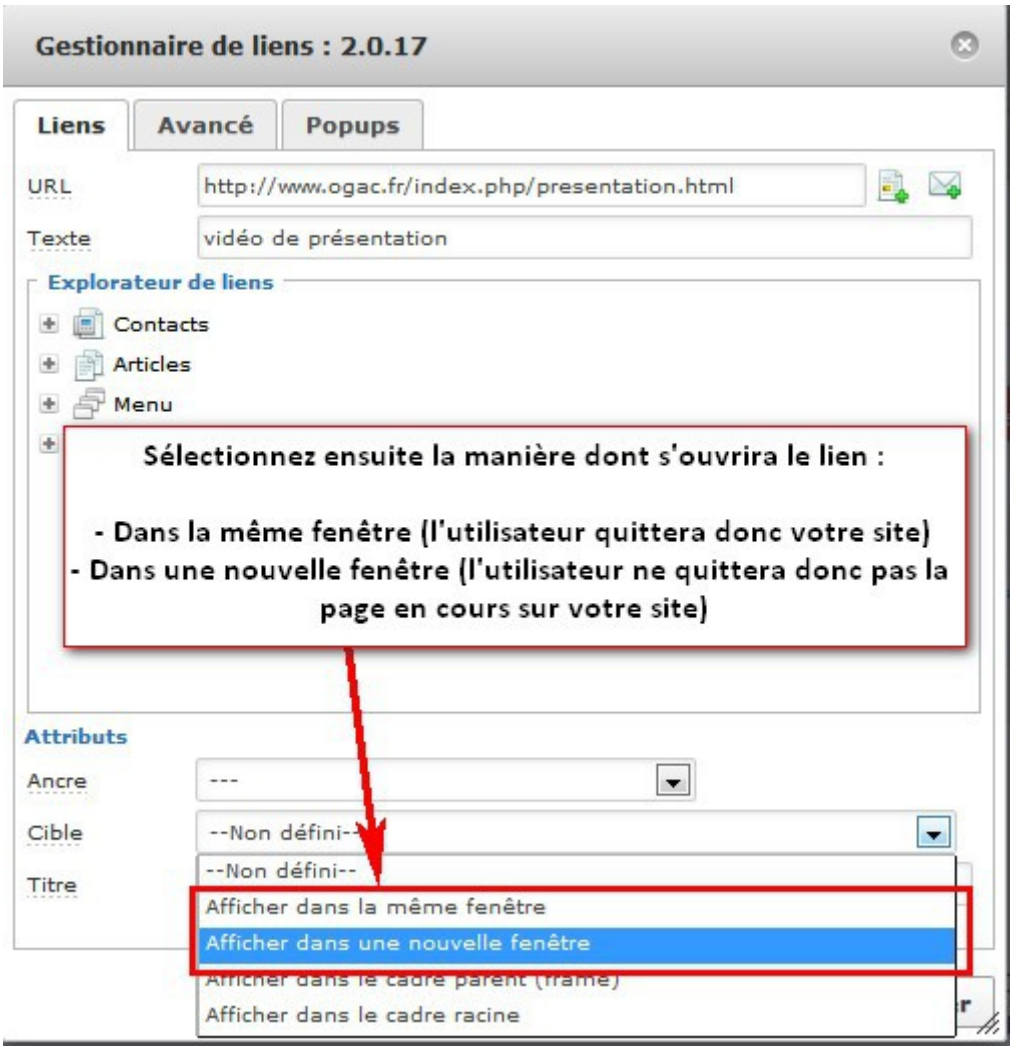


4) La fenêtre de gestion des liens s'ouvre, collez votre adresse de destination

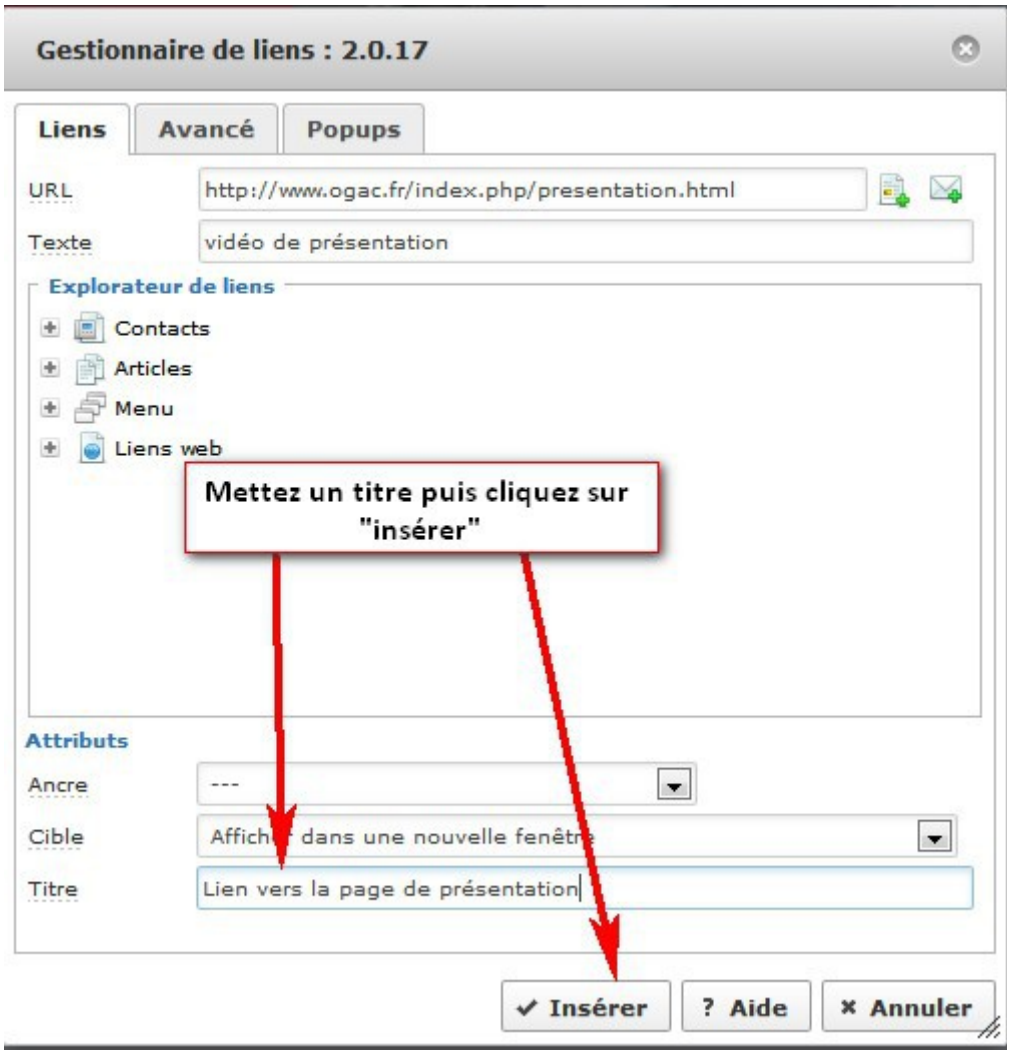


Vous pouvez également choisir de sélectionner directement les articles et pages du site directement dans cette fenêtre !

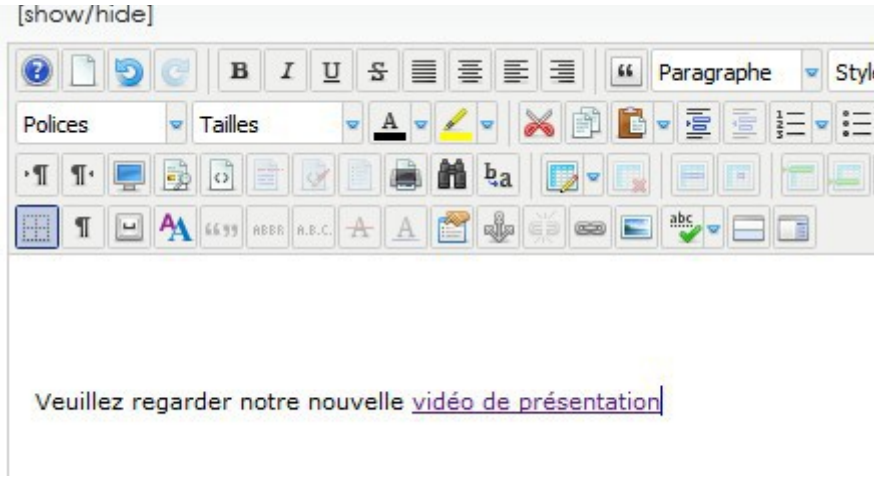
5) Il est important de correctement « diriger » l'utilisateur vers la destination



6) **Les titres sont importants également**

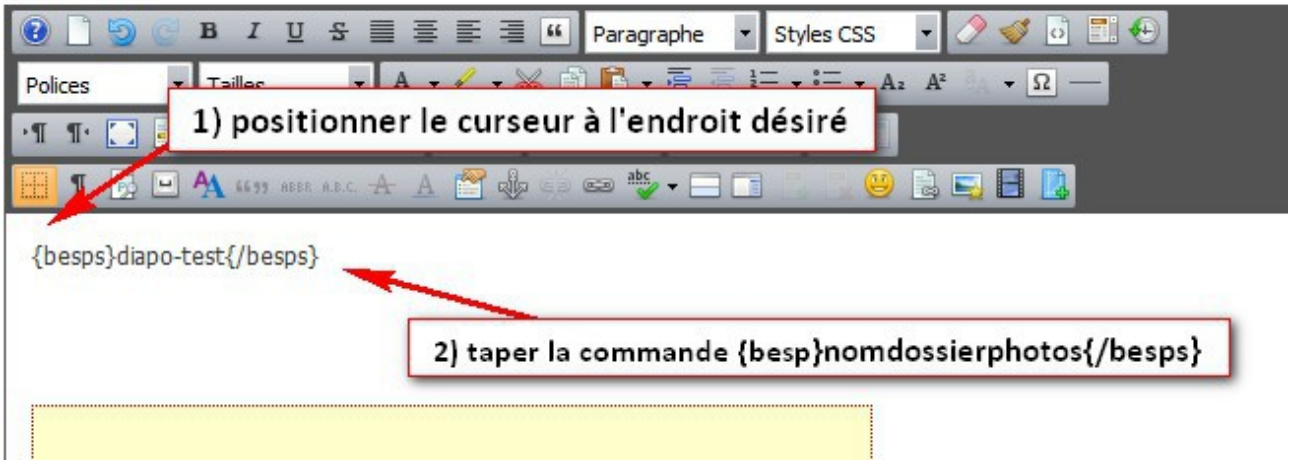


7) **Il ne reste qu'à sauvegarder l'article, le lien est crée et cliquable !**



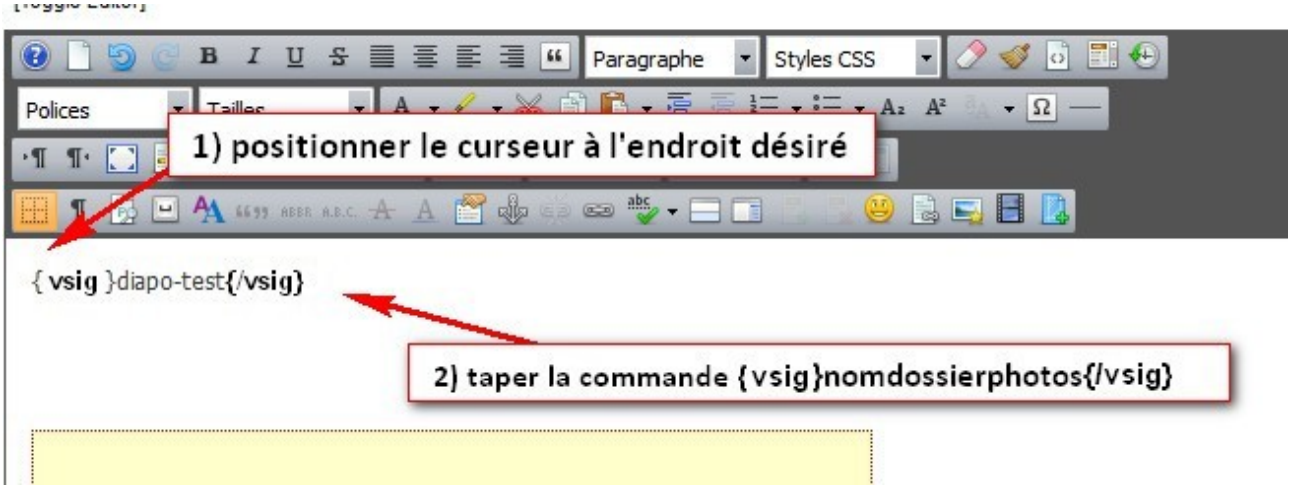
2.7 Insérer un diaporama au sein d'un article

1) **Les photos doivent être dans un dossier sur le serveur (voir chapitres précédents)**
2) **Dans votre article :**



2.8 Insérer une galerie photo au sein d'un article

1. **Les photos doivent être dans un dossier sur le serveur (voir chapitres précédents)**
2. **Dans votre article :**

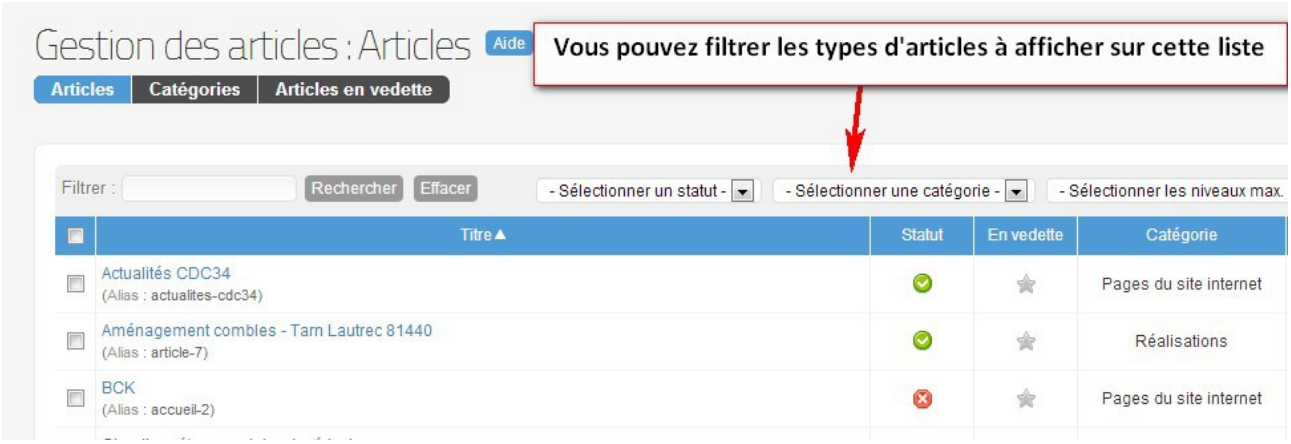


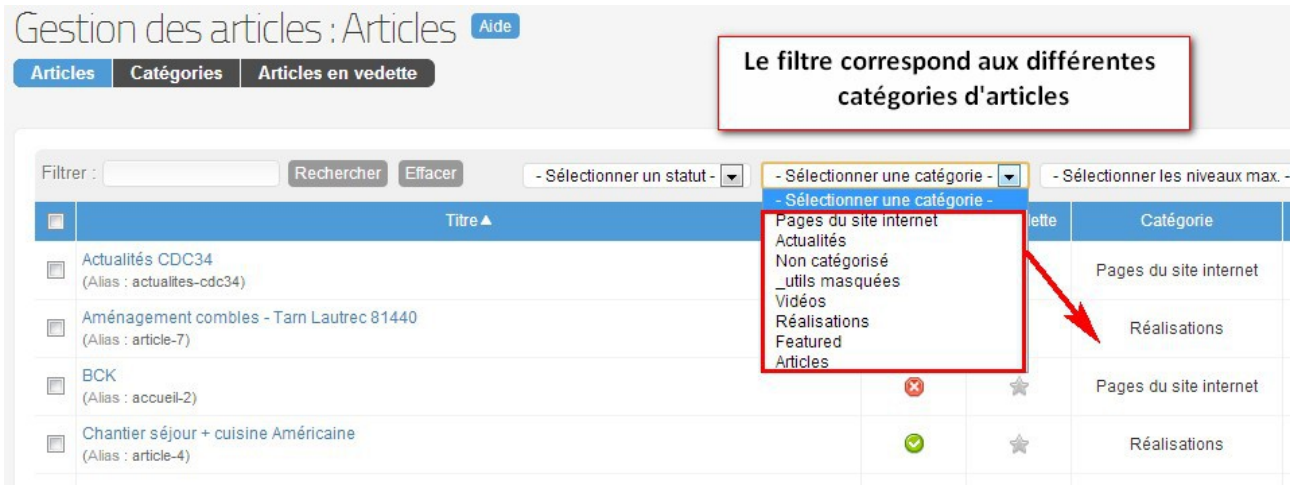
2.9 Dépublier un article

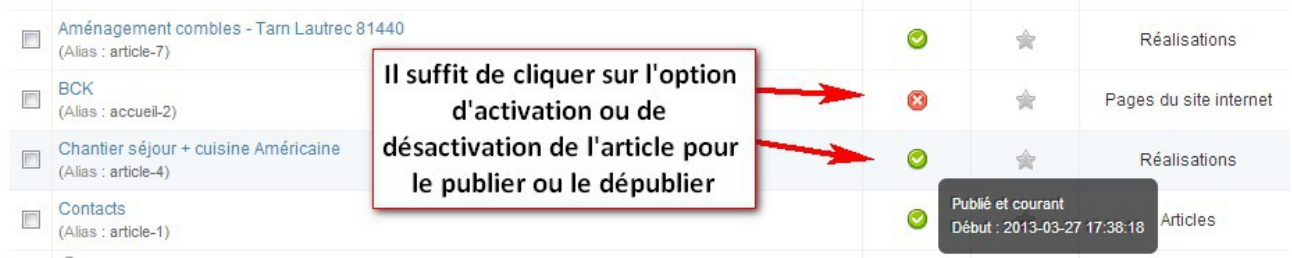
Une fois un article crée si vous souhaitez le dépublier :

3) **Cliquez sur le bouton du menu de gestion**

4) **Dans la liste :**







5) Dépubliez l'article et il disparaît du site (tant qu'il est désactivé)

Attention vous pouvez également faire cette manipulation en étant dans l'édition de l'article :

2.10 Faire apparaître un article en page d'accueil

Une fois un article crée si vous souhaitez le apparaître ou non en page d'accueil :

1) **Cliquez sur le bouton du menu de gestion :**

2) **Dans la liste**

Attention vous pouvez également faire cette manipulation en étant dans l'édition de l'article :

2.11 Changer un article de catégorie

Une fois un article crée si vous souhaitez le apparaître ou non en page d'accueil :

1) Cliquez sur le bouton du menu de gestion :

2) Cliquez sur votre article dans la liste

3) Dans la zone « Publication » choisissez la catégorie où il doît apparaître :

3 Envoyer des photos dans la galerie du site

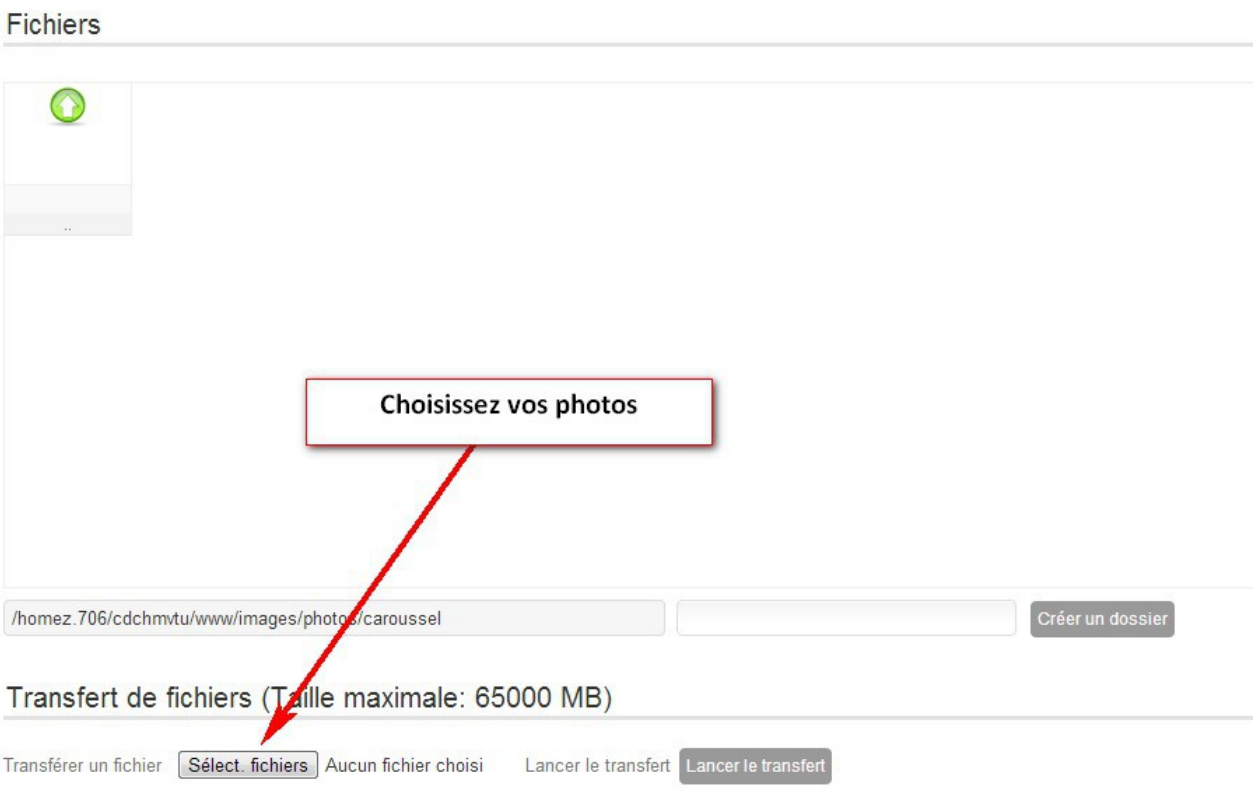
Vous pouvez disposer de plusieurs galeries sur votre site, selon la galerie vous devez déposer les photos dans le dossier correspondant qui est dans le stockage de votre site.

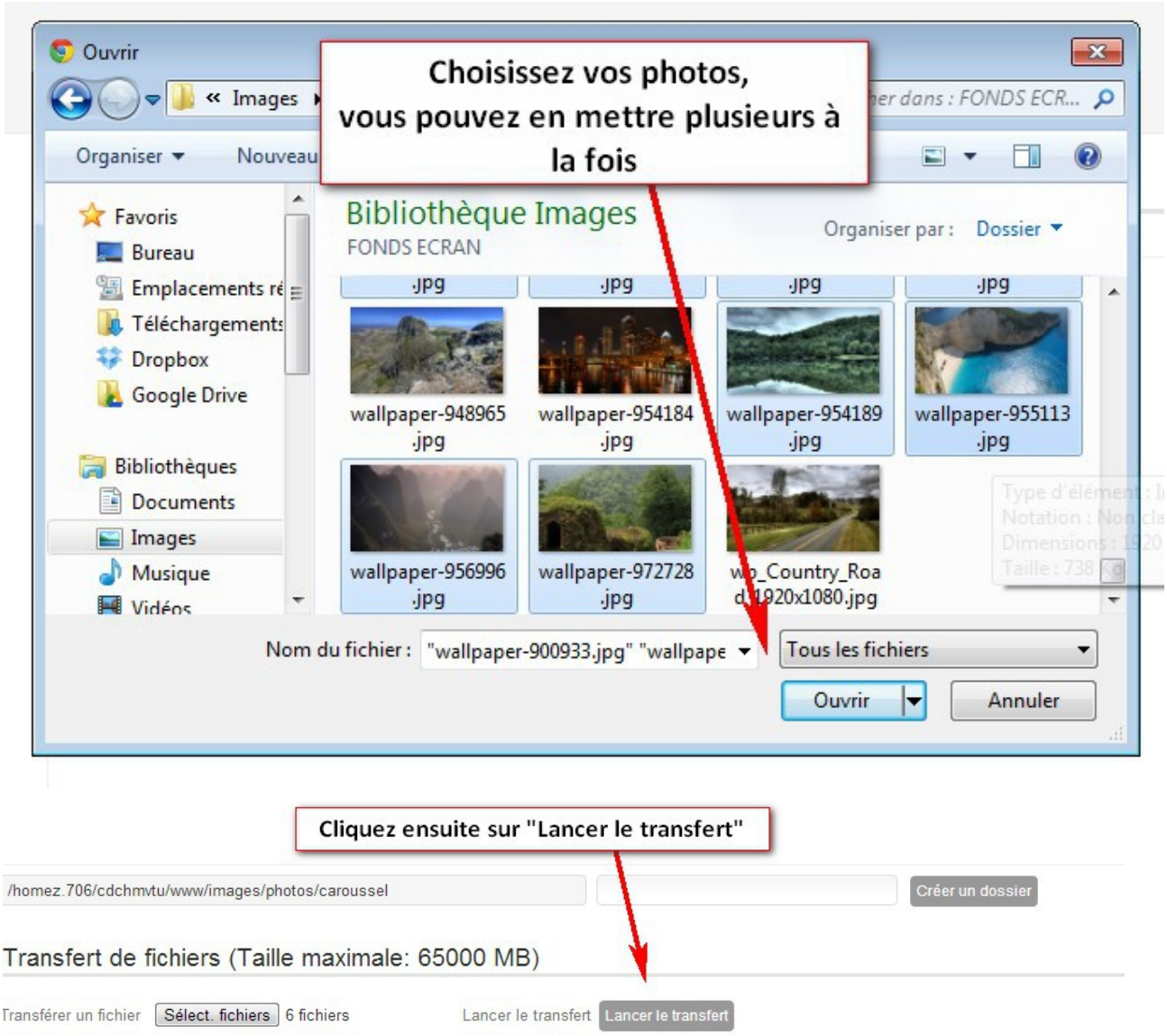
Cliquez sur le bouton des galeries photos du site

Exemple : L'utilisateur qui veut publier des photos dans la galerie générale cliquera sur ce bouton du menu

Choisissez votre galerie :

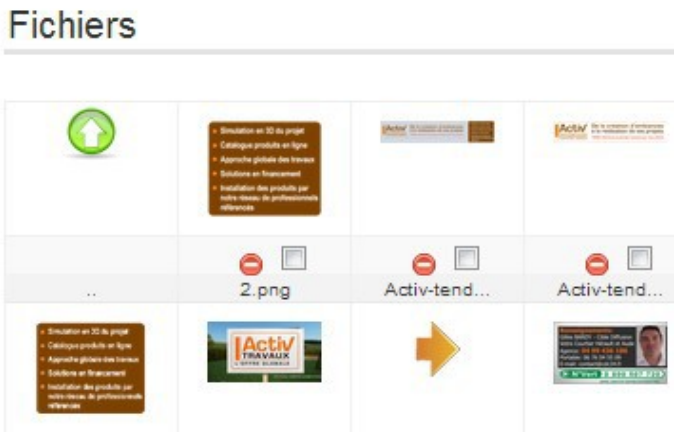
Une fois dans le bon dossier cliquez sur « Sélect. Fichiers »:





LE TRANSFERT PEUT ETRE TRES LONG ET DEPEND DE VOTRE CONNECTION

Vous verrez ensuite les photos dans le dossier, elles apparaissent automatiquement dans la galerie correspondante:



4 Gérer des utilisateurs sur le site internet

En cours de rédaction...

4.1 Les droits des utilisateurs sur le site

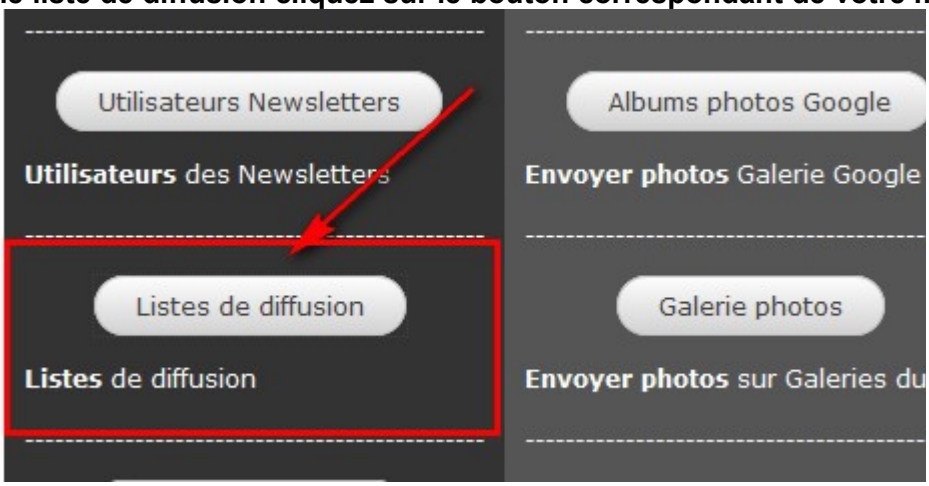
En cours de rédaction...

5 Gérer les newsletters

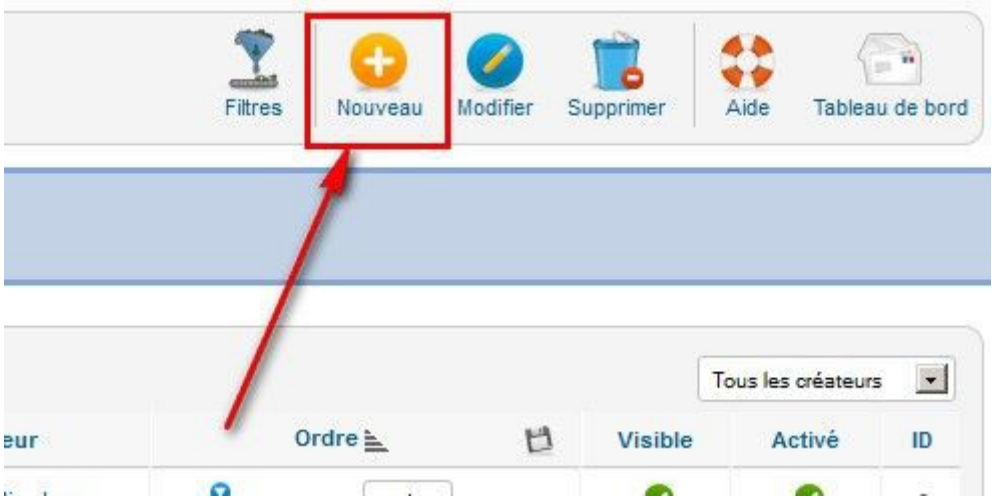
Pour envoyer une newsletter il faut : **1) une Newsletter**, attribuée à une **2) liste de diffusion**, qui contient **3) des utilisateurs**

5.1 Créer et gérer des listes de diffusion

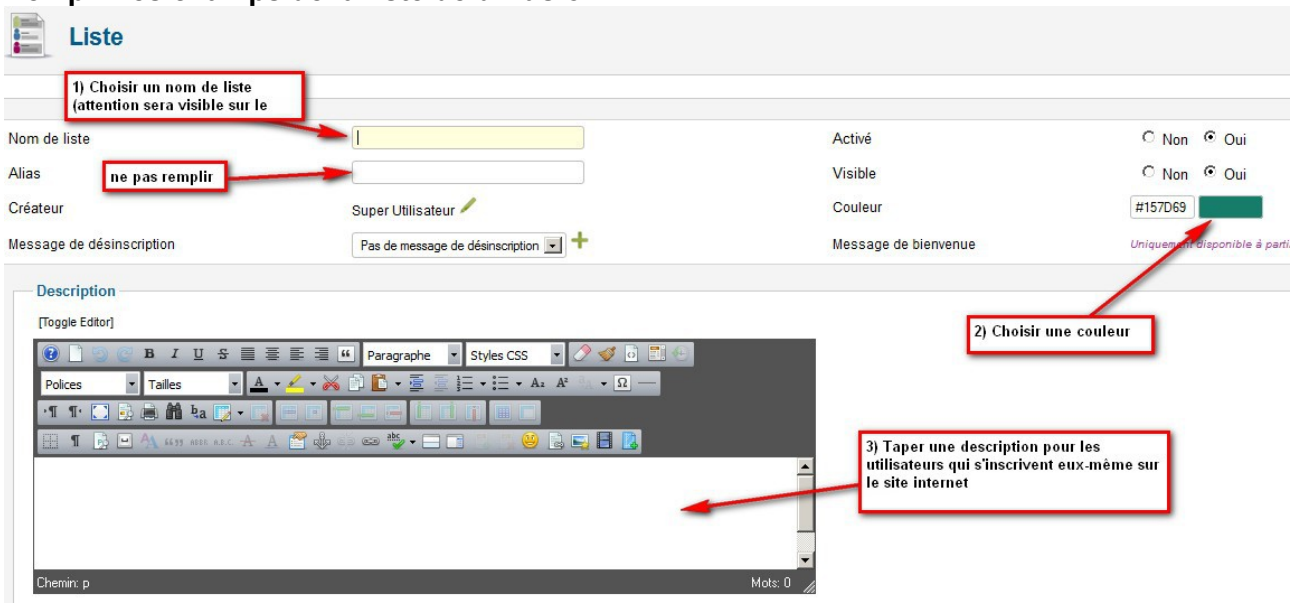
Pour créer une liste de diffusion cliquez sur le bouton correspondant de votre menu :



Cliquez ensuite sur Nouveau (en haut à droite) :



Remplir les champs de la liste de diffusion :



Enregistrer les modifications :

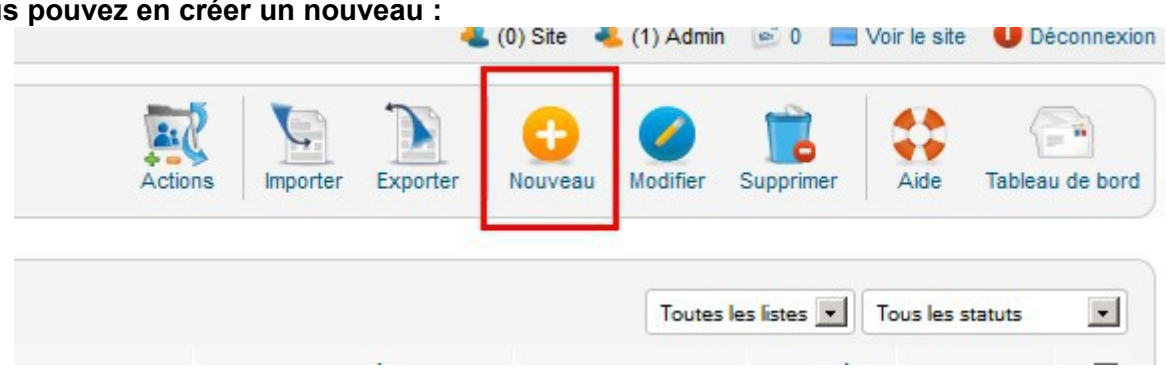
Votre liste apparaît avec les autres listes de diffusion :

5.2 Enregistrer des utilisateurs pour les listes de diffusion

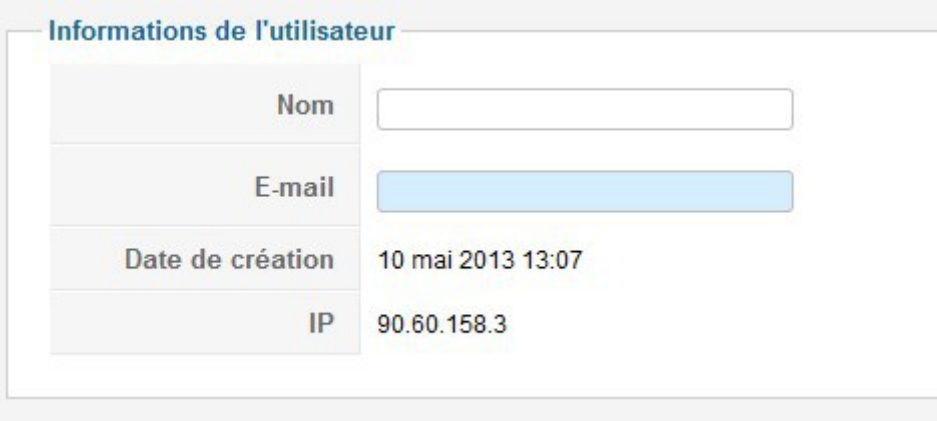
Cliquez sur le bouton « utilisateurs Newsletters » de votre menu

Vous obtenez la liste des utilisateurs enregistrés :

Vous pouvez en créer un nouveau :



Enregistrez ses informations :



Et inscrivez le à une ou plusieurs listes de diffusion :

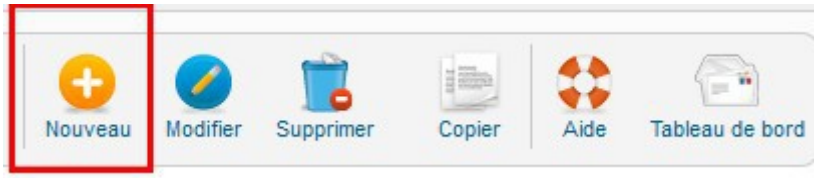
Abonnement
Nom de liste État Réinitialiser S'abonner à toutes
1 Test Désabonné Pas d'inscription En attente Inscrit
2 Professionnels Désabonné Pas d'inscription En attente Inscrit
3 Particuliers Désabonné Pas d'inscription En attente Inscrit

Enregistrez et fermez :

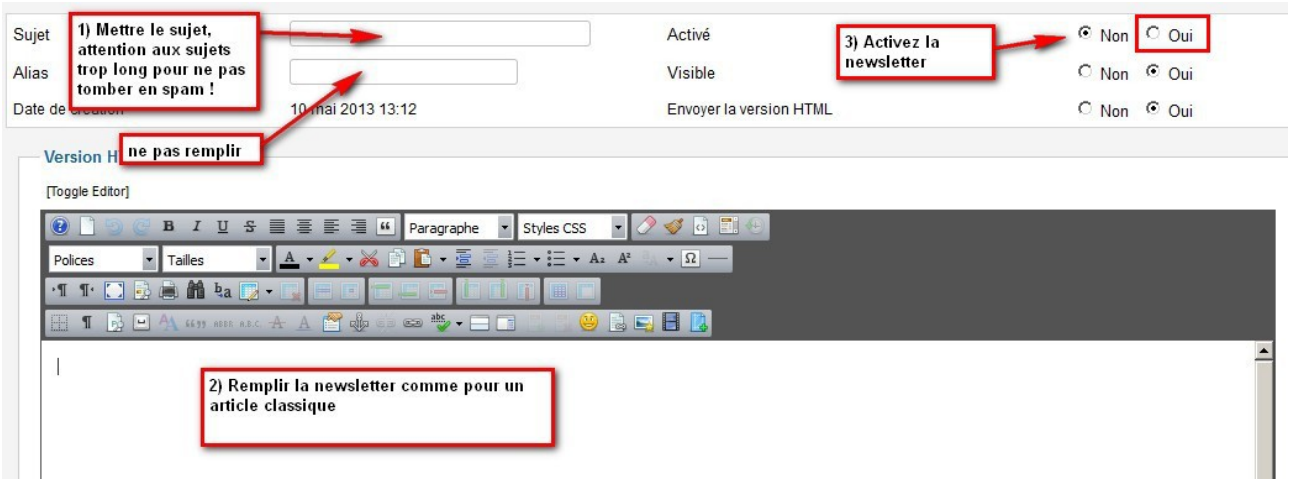
5.3 Créer une Newsletter et l'envoyer

Cliquez sur le bouton de gestion des newsletters de votre menu :

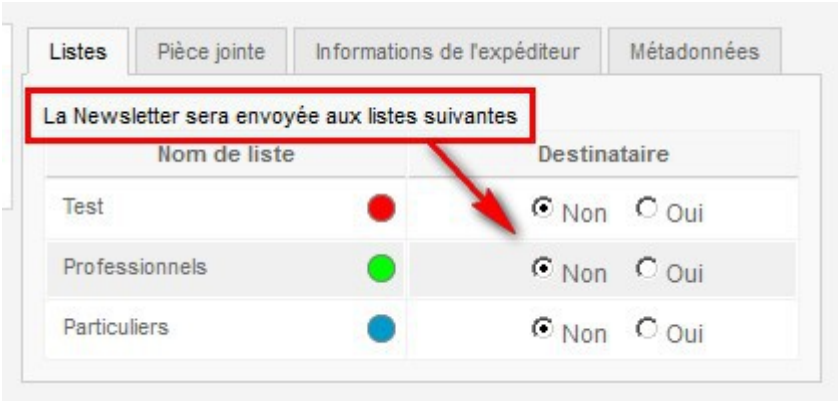
Cliquez sur nouveau en haut à droite :



Créer le contenu de la newsletter :



Choisir les destinataires :

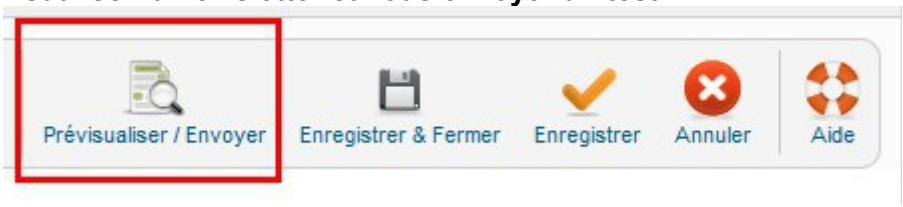


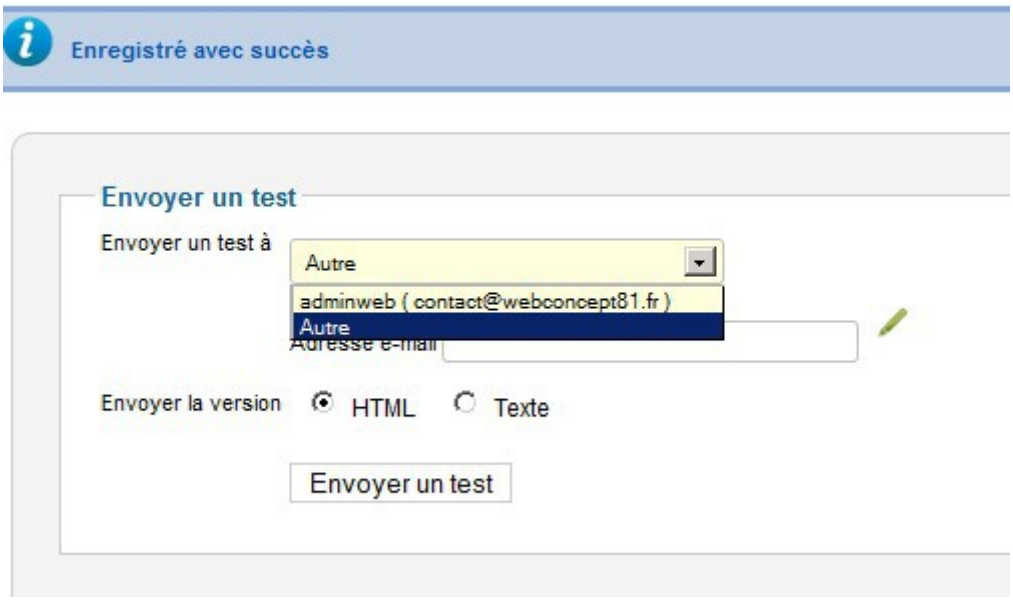
Inclure des pièces jointes :

Listes
Pièce jointe
Informations de l'expéditeur
Métadonnées
Parcourir...
Joindre un autre fichier (taille maximale des fichiers joints : 64M)
Attention la plupart des boîtes e-mail n'acceptent pas les mails avec des pièces jointes de plus de 10mo

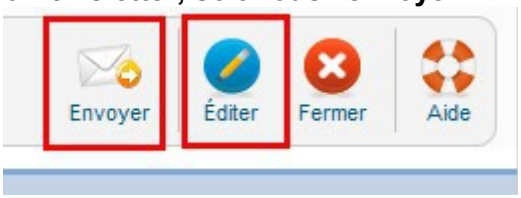
Enregistrez votre travail aussi souvent que possible :

Vous pouvez visualiser la newsletter et vous envoyer un test :

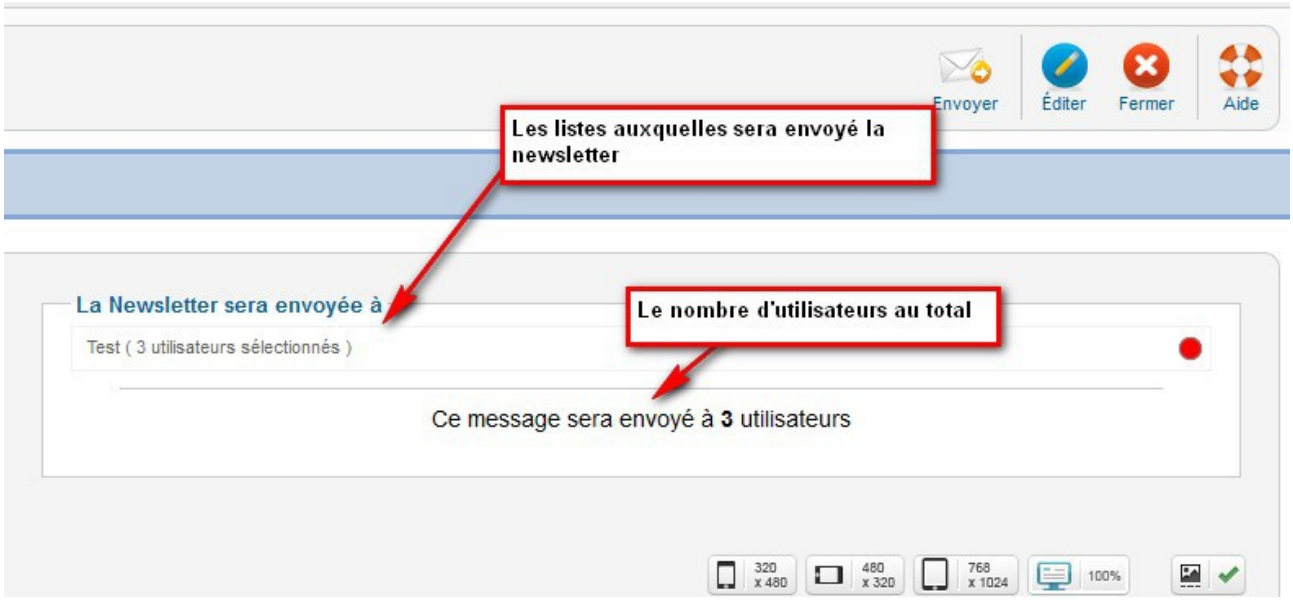




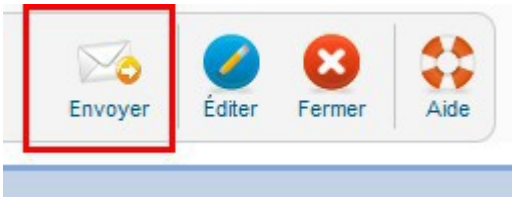
Ensuite soit vous modifiez la newsletter, soit vous l'envoyez :



Vous avez un dernier résumé avant l'envoi de la newsletter :



Cliquez sur envoyer :



Cliquez une dernière fois sur envoyer :

Le processus d'envoi démarre, ne surtout pas fermer la fenêtre jusqu'à sa fin :

Processus d'envoi: 3 / 3
1 : [9] Message test envoyé avec succès à contact@webconcept81.fr
2 : [9] Message test envoyé avec succès à webconcept81@gmail.com
3 : [9] Message test envoyé avec succès à contact@ogac.fr

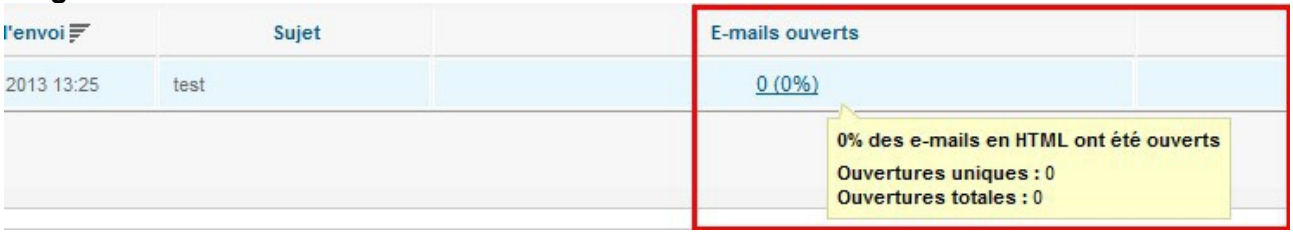
5.4 Statistiques des Newsletters

Vous pouvez savoir combien de personnes ont lu votre newsletter et le nombre total de lectures (par exemple si quelqu'un fait suivre le mail à quelqu'un d'autre, cette personne sera comptée aussi) :

Cliquez sur statistiques newsletters dans votre menu :

Vous obtenez la liste des newsletters envoyées, avec les statistiques :

En gardant la souris sur le nombre de mails ouverts vous avez les détails :



Si quelqu'un ouvre plusieurs fois le mail ou le fait suivre cela ajoute +1 au compteur d'ouvertures totales.

6 Conclusion et Règles de bonne conduite

En cours de rédaction...

6.1 Le droit à l'image

Avant toute diffusion publique d'une photographie par voie de presse ou autre (site Web, télévision, etc.), le diffuseur doit obtenir l'autorisation de diffusion de la personne concernée.

Si le sujet de la photographie est une personne, celle-ci, fût-elle inconnue, possède un droit de s'opposer à l'utilisation de son image. Ce droit est assimilé à la notion de vie privée. Avant de pouvoir utiliser la photographie concernée, il faut s'assurer que la personne photographiée ne se trouve pas atteinte dans le respect de sa vie privée et de son image et qu'elle ne s'oppose pas à la communication de cette image. Ce droit à l'image déborde le seul cadre de la sphère privée. Des personnes se sont opposées à la publication d'une photographie les représentant dans un lieu public, dès lors qu'elles apparaissent comme étant le sujet de l'œuvre, en raison d'un cadrage ou d'un recadrage. D'autres, dans une photographie de groupe, lors d'une manifestation de rue, ont exigé que leurs traits soient rendus non identifiables.

La personne dont l'image est en cause peut agir pour s'opposer à l'utilisation de son image en demandant aux tribunaux d'appliquer l'Art. 9 du Code civil qui consacre le droit de tout individu au respect de la vie privée. Cette action est néanmoins limitée et on ne peut invoquer une atteinte au droit à l'image qu'à la condition que celle-ci soit dégradante ou dépourvue de tout objectif d'information du public.

Il existe des exceptions, par exemple les personnages publics dans l'exercice de leur fonction. L'image d'une personnalité publique, saisie dans le cadre de son activité professionnelle ou publique, est moins bien protégée. Toutefois, lorsque cette photographie a été prise dans le cadre de sa vie privée, il faut revenir à la règle de l'autorisation de la publication. C'est ainsi que le Premier ministre ne peut s'opposer à ce qu'un journaliste le photographie à la sortie du conseil des ministres ou au cours d'un déjeuner officiel, mais il peut interdire la publication de photographies le représentant à l'occasion d'un événement relevant de sa vie privée, tel qu'une réunion familiale.

La protection des personnes victimes d'utilisation non consentie de leur image est également assurée par les sanctions pénales de la captation illicite de l'image d'autrui.

6.2 Les responsabilités de publication

N'oubliez pas que vous êtes Directeur-Responsable de la publication sur le site internet, de la sorte prenez attention aux règles et lois en vigueur, aux bonnes mœurs et de manière générale à respecter les règles de bonne conduite en vigueur sur la publication et Internet. Veillez à ne pas publier d'images, vidéos ou autres documents à caractère choquant, pornographique, pédophile et pouvant être blessant, Web Concept 81 Se réserve le droit de suspendre le site à tout moment si de telles publications étaient constatées. Le directeur de publication est pénalement responsable.

Tenez compte également des droits d'auteurs et ne publiez photos, vidéos, fichiers, logiciels ou autre que si vous avez l'autorisation expresse de son auteur ou que ce sont des éléments du domaine public.

7 FAQ

En cours de rédaction...

Sommaire de la FAQ

7.1 En cours de rédaction.....41

7.1 En cours de rédaction

En cours de rédaction...

8 Contacts

Pour contacter Web Concept 81

Votre contact: Kévin DOUSSAINT Cliquez pour envoyer un mail

Votre contact:

Web Concept 81 - Création de sites internet

Kévin DOUSSAINT

05.63.73.10.26

06.38.55.27.14

: contact@webconcept81.fr

9 Crédits

Auteur : **Kevin DOUSSAINT**

Contacts : **http://www.webconcept81.fr**

Merci à l'équipe OpenOffice.org pour les modèles de documents et leur fabuleuse suite logicielle !

Historique des modifications **:**

Version	***Date***	***Commentaire***
1.0.1	14/04/12	Première version publique
1.1	16/04/12	Mises à jour diverses
3	03/04/13	Modification complète suite changement outils de gestion

10 Licence

Ce document et son contenu sont propriété de Web Concept 81 (Kevin DOUSSAINT), sa diffusion et son exploitation restent soumis à condition et acceptation de la part de Web Concept 81

http://www.webconcept81.fr